

Vnútorne predpisy  
Univerzity Komenského v Bratislave,  
Vysokoškolského internátu Družba

**Vnútorný predpis**

vydaný v súlade čl. 13 ods. 6 Štatútu Univerzity Komenského v Bratislave

**ORGANIZAČNÝ PORIADOK**  
**Univerzity Komenského v Bratislave,**  
**Vysokoškolského internátu Družba**



**Bratislava**

**December 2017**

## Obsah

Čl. 1	Predmet úpravy.....	3
Čl. 2	Postavenie, názov a sídlo.....	3
Čl. 3	Poslanie a činnosť.....	4
Čl. 4	Organizácia a riadenie .....	4
Čl. 5	Rámcová náplň činnosti organizačných útvarov .....	5
Čl. 6	Riaditeľ .....	7
Čl. 7	Vnútorne predpisy .....	8
Čl. 8	Výročné správy.....	9
Čl. 9	Zamestnanci.....	9
Čl. 10	Hospodárenie a správa majetku UK.....	10
Čl. 11	Rozpočet .....	11
Čl. 12	Informačný a komunikačný systém.....	11
Čl. 13	Záverečné ustanovenia .....	12
Príloha č. 1	Organizačná štruktúra VI Družba UK.....	13
Príloha č. 2A	Súpis pozemkov v správe VI Družba UK .....	15
Príloha č. 2B	Súpis budov v správe VI Družba UK.....	17

Riaditeľ Univerzity Komenského v Bratislave, Vysokoškolského internátu Družba (ďalej len „VI Družba UK“) vydáva v súlade s

- § 15 ods. 1 písm. l) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“),
- čl. 13 ods. 6 vnútorného predpisu č. 10/2008 Štatút Univerzity Komenského v Bratislave v znení neskorších dodatkov (ďalej len „Štatút UK“) a
- čl. 6 ods. 5 vnútorného predpisu č. 3/2007 Organizačný poriadok Univerzity Komenského v Bratislave v znení neskorších dodatkov (ďalej len „Organizačný poriadok UK“)

a po prerokovaní v Komisii pre vysokoškolské internáty a ubytovanie Akademického senátu UK a schválení rektorom UK tento Organizačný poriadok VI Družba UK (ďalej len „organizačný poriadok“):

## **Čl. 1** **Predmet úpravy**

- (1) Organizačný poriadok ako základný vnútorný predpis VI Družba UK upravuje podrobnosti<sup>1</sup> o postavení, organizácii, riadení, činnosti a hospodárení VI Družba UK.
- (2) Organizačný poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov VI Družba UK.

## **Čl. 2** **Postavenie, názov a sídlo**

- (1) VI Družba UK je podľa § 21 ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách účelovým zariadením UK.
- (2) VI Družba UK je podľa čl. 13 ods. 2 písm. a) Štatútu UK a čl. 5 ods. 1 písm. c) Organizačného poriadku UK samostatne hospodáriacou súčasťou UK.
- (3) Úplný názov súčasti UK znie:<sup>2</sup>
  - a) v jazyku slovenskom: „Univerzita Komenského v Bratislave, Vysokoškolský internát Družba“, v skratke „VI Družba UK“,
  - b) v jazyku anglickom: „Comenius University in Bratislava, Družba Halls of Residence“, v skratke „DHR CU“.
- (4) Sídlom VI Družba UK je Botanická 25, 842 14 Bratislava 4, Slovenská republika.
- (5) Webové sídlo VI Družba UK je na adrese <http://www.druzba.uniba.sk>.

---

<sup>1</sup> Čl. 13 ods. 6 Štatútu UK, čl. 6 ods. 5 Organizačného poriadku UK.

<sup>2</sup> 3. Diel Prílohy č. 2 Štatútu UK.

### **Čl. 3** **Poslanie a činnosť**

- (1) Hlavným poslaním VI Družba UK je naplnenie úlohy ubytovacieho, sociálneho a výchovného zariadenia najmä pre študentov UK a zároveň zabezpečenie vhodných podmienok pre ich štúdium, telesnú a duševnú regeneráciu, podporovanie ich záujmovej činnosti, spoločenského, kultúrneho a športového života.<sup>3</sup>
- (2) Ubytovacie a stravovacie služby poskytuje VI Družba UK aj iným osobám, predovšetkým lektorom UK a zamestnancom UK a jej súčasťou. Na zmluvnom základe môže ubytovacie a stravovacie služby poskytovať aj iným vysokým školám, ako aj iným právnickým osobám a fyzickým osobám.
- (3) VI Družba UK vykonáva podnikateľskú činnosť<sup>4</sup> najmä v oblasti ubytovacích a stravovacích služieb, prenájmov kongresových priestorov a nájmov nebytových priestorov.
- (4) VI Družba UK naplňuje svoje poslanie a činnosť v súlade so zákonom o vysokých školách a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, Štatútom UK, Organizačným poriadkom UK a ostatnými vnútornými predpismi UK.

### **Čl. 4** **Organizácia a riadenie**

- (1) Činnosť VI Družba UK je organizačne zabezpečovaná
  - a) úsekom riaditeľa,
  - b) hospodársko-ekonomickým úsekom,
  - c) technickým úsekom.
- (2) Úsek sa môže členiť na nižšie organizačné útvary, ktorými sú oddelenia a referáty:
  - a) Oddelenie je organizačným útvarom v rámci úseku, ktorý zabezpečuje výkon užšieho rozsahu špecializovaných odborných činností. Na čele oddelenia stojí vedúci oddelenia, ktorý je v priamej riadiacej pôsobnosti vedúceho úseku.
  - b) Referát je najnižším organizačným útvarom, ktorý zabezpečuje výkon špecifických odborných činností najužšieho rozsahu. Zamestnanci referátu sú v priamej riadiacej pôsobnosti vedúceho úseku, do ktorého je referát začlenený.
- (3) Celkový počet zamestnancov VI Družba UK (pracovných pozícií) je stanovený na 112. Organizačná štruktúra VI Družba UK tvorí prílohu č. 1 tohto organizačného poriadku.
- (4) Za správne a hospodárne fungovanie úseku je zodpovedný vedúci úseku, ktorý je priamo podriadený riaditeľovi VI Družba UK.

---

<sup>3</sup> Čl. 6 ods. 3 Organizačného poriadku UK.

<sup>4</sup> Čl. 87 ods. 5 prvá veta Štatútu UK.

- (5) Vedúceho úseku zastupuje v ním vymedzenom rozsahu zamestnanec daného úseku na základe písomného poverenia; vedúceho oddelenia zastupuje v ním vymedzenom rozsahu zamestnanec daného oddelenia na základe písomného poverenia.
- (6) Jednotlivé úseky a im podriadené organizačné útvary vzájomne kooperujú a spoločne zabezpečujú plnenie úloh a poslania VI Družba UK tak, aby nedošlo k narušeniu plynulého a správneho chodu VI Družba UK.

## Čl. 5

### Rámcová náplň činnosti organizačných útvarov

- (1) Úsek riaditeľa je riadiaci a organizačný útvar, ktorý plní funkciu výkonného aparátu riaditeľa VI Družba UK a zabezpečuje plnenie úloh spadajúcich do jeho priamej kompetencie. Úsek riaditeľa je tvorený:
  - a) **Riaditeľom VI Družba UK**
  - b) **Kanceláriou riaditeľa** - zabezpečuje komplexne chod kancelárie riaditeľa, prijíma, eviduje, expeduje, archivuje a pripravuje písomnú korešpondenciu riaditeľa v listovej i elektronickej podobe, vedie harmonogram pracovných rokovaní a vykonáva ďalšie súvisiace úlohy a činnosti.
  - c) **Referátom civilnej ochrany** - zabezpečuje plnenie úloh krízového riadenia, hospodárskej mobilizácie, obrany, integrovaného záchranného systému, civilnej ochrany obyvateľstva, civilného núdzového plánovania a správy materiálu civilnej ochrany.
  - d) **Referátom bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany** - zabezpečuje a plní úlohy v súlade a rozsahu stanovenom právnymi predpismi v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany.
  - e) **Referátom kontroly a sťažností** - zabezpečuje najmä kontrolu dodržiavania všeobecne záväzných predpisov, vnútorných predpisov UK a VI Družba UK, zabezpečuje vybavovanie žiadostí, sťažností a podnetov od fyzických a právnických osôb adresovaných VI Družba UK.
- (2) Hospodársko-ekonomický úsek komplexne zabezpečuje výkon hospodárskych a ekonomických činností a činností spojených s podnikateľskou činnosťou VI Družba UK. Hospodársko-ekonomický úsek sa člení na:
  - a) **Referát personálnej a sociálnej práce** vykonáva najmä personálnu administratívu v súlade s pracovnoprávnou legislatívou, komplexne spracováva agendu spojenú so vznikom, zmenami a skončením pracovného pomeru, organizuje výberové konania na obsadenie pracovných miest vedúcich úsekov, inzeruje voľné pracovné miesta, spracováva evidenciu dochádzky zamestnancov, pripravuje podklady pre spracovanie miezd a pre výdaj stravovacích poukážok, spolupracuje s pracovnou zdravotnou službou, zabezpečuje vedenie dokumentácie a práceneschopnosti zamestnancov.
  - b) **Oddelenie plánu, rozpočtu a ekonomických informácií** pripravuje, realizuje, a sleduje najmä rozpočet, usmerňuje čerpanie finančných prostriedkov, pripravuje podklady, výkazy a rozbor o hospodárení, zabezpečuje a realizuje sociálny fond, zabezpečuje účtovníctvo dotačných a nedotačných prostriedkov financovania, účtuje v sústave podvojného účtovníctva skutočnosti, ktoré sú predmetom účtovníctva (stavy,

pohyby a rozdiely majetku, záväzkov, náklady, výnosy, príjmy a výsledok hospodárenia) do obdobia, s ktorým tieto skutočnosti časovo a vecne súvisia, koordinuje obeh účtovných dokladov, postup ich spracovania a vykonáva ich formálnu kontrolu, vypracováva účtovne závierky.

- c) **Referát ekonomiky práce** zabezpečuje najmä uplatnenie zákonných úprav v oblasti platových náležitostí, predkladá stanoviská k návrhom na platové zaradenie zamestnancov, vedie agendu platových náležitostí zamestnancov, sleduje čerpanie mzdových prostriedkov podľa zdrojov financovania, spracúva výkazy a rozborý v oblasti ekonomiky práce.
  - d) **Referát mzdovej účtarne** zabezpečuje najmä likvidáciu platov, ostatných osobných nákladov a peňažných náležitostí, zabezpečuje odvody do poisťných fondov a odvody daní zo závislej činnosti, vystavuje evidenčné listy dôchodkového poistenia, vykonáva ročné zúčtovanie dane a zdravotného poistenia, vystavuje potvrdenia požadované zamestnancami pre rôzne inštitúcie.
  - e) **Referát pokladne** vykonáva najmä pokladničné operácie, zabezpečuje finančný styk s bankou.
  - f) **Referát evidencie a správy majetku** vedie najmä evidenciu všetkého majetku, zabezpečuje inventarizáciu majetku, pripravuje podklady pre účtovnú evidenciu majetku.
  - g) **Ubytovacie oddelenie pre študentov** zabezpečuje najmä ubytovanie študentov, lektorov, hostí UK a verejnosti.
  - h) **Oddelenie hotelového ubytovania a služieb** zabezpečuje najmä hotelové ubytovanie pre hostí UK a pre verejnosť, zabezpečuje prenájom kongresového centra, zasadačiek a spoločenských priestorov.
  - i) **Podateľňa a kopírovacie služby** komplexne zabezpečuje najmä došlú a odoslanú poštu a vedie spisový protokol, vykonáva kopírovacie služby.
  - j) **Referát skladu a materiálovo-technického zabezpečenia** realizuje najmä komplexné zabezpečenie materiálovo-technického charakteru, vedie sklad posteľnej bielizne a materiálovo-technického zabezpečenia.
  - k) **Oddelenie hygieny** zabezpečuje najmä komplexne upratovacie práce na študentskej, hotelovej a spoločensko-stravovacej časti.
  - l) **Archív** najmä preberá, eviduje a ochraňuje archívne dokumenty.
- (3) Technický úsek komplexne zabezpečuje výkon prevádzkových a technických činností VI Družba UK. Technický úsek sa člení na:
- a) **Oddelenie prevádzky a správy budov** riadi a koordinuje najmä prevádzku budov, pripravuje a sleduje zmluvy na dodávku elektrickej energie, plynu, dodávku vody, likvidáciu komunálneho odpadu, poisťné a telekomunikačné zmluvy, komplexne zabezpečuje realizáciu nájmov, odovzdávanie a preberanie nájomných priestorov, vypracováva nájomné zmluvy a zabezpečuje kontakt s nájomcom, zabezpečuje servis a opravy budov, zabezpečuje čistenie areálu a záhradnícke práce.
  - b) **Referát energetiky a revízií** komplexne zabezpečuje najmä energetické hospodárstvo a súvisiace revízne služby, telekomunikačné služby, pripravuje podklady k fakturácii za energie, vypracováva jednotlivé objednávky na tovary, služby a stavebné práce.

- c) **Referát informačných technológií** zabezpečuje najmä správu počítačov zamestnancov, správu počítačovej siete a správu serverov, vykonáva ďalšie súvisiace úlohy a činnosti s prevádzkou hotelovej časti, kongresového centra atď.
- d) **Referát autodopravy** komplexne zabezpečuje najmä autodopravu, vykonáva vedenie evidencie o autodoprave, zabezpečuje opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov motorových vozidiel, mesačne vyhodnocuje ekonomické ukazovatele autodopravy a kontroluje dodržiavanie zásad hospodárnosti v autodoprave, zabezpečuje vykonávanie opráv, pravidelných technických, emisných a servisných prehliadok vozidiel.
- e) **Referát verejného obstarávania a stratégie projektov** pripravuje najmä súťažné podklady na výber dodávateľa, vykonáva prieskum trhu, zabezpečuje obstaranie tovarov, služieb a stavebných prác od prvotného zadania až po jeho realizáciu a evidenciu v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a vnútornými predpismi UK, pripravuje a vypracováva koncepčné projektové zámery a štúdie ich realizateľnosti.
- f) **Oddelenie údržby** zabezpečuje najmä plánovanie a koordinovanie údržbárskych prác, odstraňuje vzniknuté technické závady, zadáva požiadavky na nákup náhradných dielov, náradia a pod., zabezpečuje odstránenie zistených závad po revíziách, spolupracuje s externými dodávateľmi a komunikuje so zmluvnými servismi, komplexne zabezpečuje kľúčový poriadok, vedie centrálnu evidenciu kľúčov, vykonáva výdaj výpožičiek kľúčov.
- g) **Referát kotolní a vzduchotechniky** zabezpečuje najmä prevádzku kotolní v bezpečnom a prevádzky schopnom stave, dodržiava prevádzkové predpisy, vedie predpísané zápisy v prevádzkovom denníku, vykonáva pravidelnú kontrolu chodu plynových kotlov, zabezpečuje kontrolu a chod vzduchotechnického zariadenia.
- h) **Oddelenie vrátnej a informačnej služby** zabezpečuje najmä bezpečnosť objektov a dodržiavania poriadku na internáte podľa vnútorných smerníc VI Družba UK, zabezpečuje ochranu majetku a monitorovania vstupov do budov v areáli VI Družba UK a v ubytovni Švédske domky UK.

## Čl. 6 Riaditeľ

- (1) Riaditeľ VI Družba UK komplexne riadi činnosť VI Družba UK, koná v mene UK vo veciach týkajúcich sa VI Družba UK v rozsahu poverenia udeleného rektorom UK<sup>5</sup> a plní iné úlohy podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov UK.
- (2) Riaditeľ VI Družba UK je vedúcim zamestnancom UK.<sup>6</sup>
- (3) Za svoju činnosť a plnenie úloh VI Družba UK zodpovedá riaditeľ VI Družba UK rektorovi UK, a to najmä v hospodárskych a pracovnoprávných veciach.<sup>7</sup>
- (4) Riaditeľa VI Družba UK vymenúva a odvoláva z funkcie rektor UK. Vymenovanie do funkcie sa uskutočňuje na základe výsledku výberového konania.<sup>8</sup>

<sup>5</sup> Čl. 5 ods. 3 Organizačného poriadku UK.

<sup>6</sup> Čl. 75 ods. 1 Štatútu UK, čl. 1 ods. 8 vnútorného predpisu č. 11/2008 Pracovný poriadok UK v znení neskorších dodatkov.

<sup>7</sup> Čl. 75 ods. 2 Štatútu UK, čl. 5 ods. 7 Organizačného poriadku UK.

<sup>8</sup> Čl. 75 ods. 3 Štatútu UK, čl. 5 ods. 3 Organizačného poriadku UK.

- (5) Riaditeľ VI Družba UK v plnení jeho úloh alebo v čase jeho neprítomnosti zastupuje zástupca riaditeľa. Zástupcu riaditeľa a rozsah vymedzených práv, povinností a zodpovednosti počas zastupovania určí riaditeľ VI Družba UK v písomnom poverení.
- (6) Riaditeľ VI Družba UK je oprávnený zriaďovať pracovné komisie ako svoje poradné orgány pre oblasti rozhodovacej a odbornej činnosti VI Družba UK. Zriaďujú sa najmä:
  - a) škodová komisia,
  - b) inventarizačná komisia,
  - c) vyrad'ovacia komisia,
  - d) likvidačná komisia.

## **Čl. 7** **Vnútorne predpisy**

- (1) Riaditeľ VI Družba UK môže okrem tohto organizačného poriadku vydávať smernice alebo príkazy, a to výlučne v rámci vecnej a osobnej pôsobnosti VI Družba UK.<sup>9</sup>
- (2) Príkazy majú charakter individuálnych riadiacich aktov, ktoré sa vzťahujú na konkrétny prípad alebo skupinu prípadov v rámci VI Družba UK a majú spravidla časovo vopred obmedzenú platnosť a účinnosť. Príkazy vydáva a podpisuje riaditeľ VI Družba UK.
- (3) Vnútornými predpismi VI Družba sú najmä:
  - a) Organizačný poriadok VI Družba UK,
  - b) Prevádzkový poriadok VI Družba UK,
  - c) Ubytovací poriadok VI Družba UK,
  - d) Registratúrny poriadok a registratúrny plán VI Družba UK.
- (4) Komisia pre vysokoškolské internáty a ubytovanie Akademického senátu UK ako súčasť priebežnej kontroly všetkých stránok ubytovania vo VI Družba UK prerokúva najmä<sup>10</sup>
  - a) návrh Ubytovacieho poriadku VI Družba UK a
  - b) návrhy vnútorných predpisov VI Družba UK, ktoré sa dotýkajú ubytovacieho procesu.
- (5) Vnútorne predpisy VI Družba UK sú evidované na VI Družba UK. Organizačný poriadok je evidovaný aj na Oddelení legislatívy a právnych služieb Rektorátu UK. Rovnopisy vnútorného predpisu sú uložené na miestach, kde sú evidované.<sup>11</sup>
- (6) Vnútorne predpisy VI Družba UK musia byť v súlade s vnútornými predpismi UK.<sup>12</sup>

---

<sup>9</sup> Čl. 10 ods. 9 Organizačného poriadku UK.

<sup>10</sup> Čl. 69 ods. 4 Štatútu UK, čl. 11 ods. 3 písm. e) vnútorného predpisu č. 20/2014 Rokovací poriadok Akademického senátu UK v znení neskorších dodatkov.

<sup>11</sup> Čl. 10 ods. 10 Organizačného poriadku UK.

<sup>12</sup> § 21 ods. 3 zákona o vysokých školách, čl. 10 ods. 11 Organizačného poriadku UK.



## **Čl. 8**

### **Výročné správy**

- (1) Riaditeľ VI Družba UK predkladá do Vedenia UK výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení VI Družba UK za kalendárny rok (ďalej len „výročná správa“), ktoré schvaľuje rektor UK.<sup>13</sup>
- (2) Výročné správy ako súčasť priebežnej kontroly všetkých stránok ubytovania vo VI Družba UK prerokúva Komisia pre vysokoškolské internáty a ubytovanie Akademického senátu UK.<sup>14</sup>

## **Čl. 9**

### **Zamestnanci**

- (1) VI Družba UK je v postavení zamestnávateľa.<sup>15</sup>
- (2) Na pracovnoprávne vzťahy zamestnancov VI Družba UK sa vzťahuje zákon o vysokých školách, zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“).
- (3) Vznik, obsah a zánik pracovnoprávných vzťahov vo VI Družba UK podrobnejšie upravuje vnútorný predpis č. 11/2008 Pracovný poriadok UK v znení neskorších dodatkov (ďalej len „Pracovný poriadok UK“).
- (4) Vedúci úsekov sú vedúcimi zamestnancami VI Družba UK v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa VI Družba UK.<sup>16</sup> Vedúcimi zamestnancami VI Družba UK sú aj vedúci oddelení podľa čl. 5 ods. 2 a 3 tohto organizačného poriadku.<sup>17</sup>
- (5) Funkcie vedúcich úsekov obsadzuje na základe výberového konania riaditeľ VI Družba UK v súlade s čl. 4 ods. 4 Pracovného poriadku UK a s vnútorným predpisom č. 14/2014 Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov UK.
- (6) Na obsadzovanie funkcií vedúcich oddelení sa nevzťahuje povinnosť obsadzovania miesta na základe výberového konania.<sup>18</sup>
- (7) Vedúci zamestnanci VI Družba UK sú zodpovední za správny chod fungovania im zvereného úseku alebo oddelenia a za dodržiavanie všeobecne záväzných právnych

---

<sup>13</sup> Čl. 9 ods. 7 tretej vety Organizačného poriadku UK.

<sup>14</sup> Čl. 69 ods. 4 Štatútu UK, čl. 11 ods. 3 písm. e) vnútorného predpisu č. 20/2014 Rokovací poriadok Akademického senátu UK v znení neskorších dodatkov.

<sup>15</sup> § 7 ods. 2 druhá veta Zákonníka práce.

<sup>16</sup> Čl. 1 ods. 8 Pracovného poriadku UK.

<sup>17</sup> § 9 ods. 3 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

<sup>18</sup> Čl. 4 ods. 8 druhá veta Pracovného poriadku UK.

predpisov, vnútorných predpisov UK a vnútorných predpisov VI Družba UK nimi riadených zamestnancov.

## **Čl. 10** **Hospodárenie a správa majetku UK**

- (1) VI Družba UK samostatne hospodári a nakladá s:
  - a) finančnými prostriedkami z dotácie pridelenej Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR na príslušný kalendárny rok (prostredníctvom metodiky rozpisu dotácií fakultám a ďalším súčastiam UK na príslušný kalendárny rok schválenej Akademickým senátom UK),<sup>19</sup>
  - b) účelovo určenými prostriedkami Európskej únie a s prostriedkami štátneho rozpočtu určenými na financovanie spoločných programov SR a EÚ, a to na základe podmienok určených v zmluve,<sup>20</sup>
  - c) výnosmi z poplatkov za ubytovanie od študentov UK, lektorov UK, zamestnancov UK a tretích osôb,
  - d) výnosmi súvisiacimi so stravovaním študentov UK, lektorov UK, zamestnancov UK a tretích osôb,
  - e) prostriedkami získanými podnikateľskou činnosťou VI Družba UK.
- (2) VI Družba UK vykonáva podnikateľskú činnosť v súlade s ustanoveniami čl. 87 Štatútu UK, vnútorným predpisom Základné pravidlá podnikateľskej činnosti na UK a inými vnútornými predpismi UK a vnútornými predpismi VI Družba UK.
- (3) Za hospodárenie s finančnými prostriedkami, dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti nakladania s finančnými prostriedkami a výkon podnikateľskej činnosti zodpovedá riaditeľ VI Družba UK rektorovi UK.<sup>21</sup>
- (4) VI Družba UK spravuje zverený majetok UK. Pri správe majetku UK koná v mene VI Družba UK riaditeľ VI Družba UK.<sup>22</sup>
- (5) Pod správou zvereného majetku UK sa rozumie oprávnenie VI Družba UK zverený majetok UK držať, užívať, brať úžitky a nakladať s ním v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi UK. So zvereným majetkom sa VI Družba UK zverujú i súvisiace majetkové práva a súvisiace záväzky.
- (6) VI Družba UK spravuje nasledujúce objekty:
  - a) Ubytovacie priestory blok D1 a blok D2,
  - b) Ubytovňa Švédske domky,
  - c) Spoločensko-stravovacia časť,

---

<sup>19</sup> Čl. 84 ods. 4 Štatútu UK.

<sup>20</sup> Čl. 84 ods. 7 Štatútu UK.

<sup>21</sup> Čl. 84 ods. 8 a čl. 87 ods. 5 Štatútu UK, čl. 9 ods. 6 Organizačného poriadku UK.

<sup>22</sup> Čl. 2 ods. 7 vnútorného predpisu č. 18/2010 Smernica rektora UK Nakladanie s majetkom UK.

- d) prislúchajúce hospodárske a prevádzkové objekty a zariadenia k objektom uvedeným pod písmenami a) až c),
  - e) areál podľa katastrálneho vymedzenia, vrátane účelových komunikácií, chodníkov, zelene, inžinierskych sietí, športovísk a ostatných plôch.
- (7) Vymedzenie nehnuteľného majetku UK zvereného do správy VI Družba UK tvorí prílohu č. 2 tohto organizačného poriadku; tým nie je dotknuté oprávnenie rektora UK postupom podľa osobitných vnútorných predpisov UK<sup>23</sup> zverovať nehnuteľný majetok UK do správy súčasti UK.

## **Čl. 11 Rozpočet**

- (1) VI Družba UK má vlastný rozpočet a hospodári na vlastný účet v súlade so schváleným rozpočtom UK.<sup>24</sup>
- (2) Rozpočet VI Družba UK predkladá riaditeľ VI Družba UK na prerokovanie do Vedenia UK. Rozpočet VI Družba UK schvaľuje rektor UK.<sup>25</sup>
- (3) Schválený návrh rozpočtu VI Družba UK ako súčasť priebežnej kontroly všetkých stránok ubytovania vo VI Družba UK prerokúva Komisia pre vysokoškolské internáty a ubytovanie Akademického senátu UK.<sup>26</sup>
- (4) VI Družba UK zostavuje vlastný rozpočet na kalendárny rok spravidla ako vyrovnaný. VI Družba UK hospodári s pridelenými prostriedkami samostatne podľa zostaveného rozpočtu výnosov a nákladov.<sup>27</sup>

## **Čl. 12 Informačný a komunikačný systém**

- (1) Pre informačný a komunikačný systém prevádzkovaný VI Družba UK platí ustanovenie čl. 44 Štatútu UK.
- (2) VI Družba UK je v súlade s čl. 44 ods. 7 Štatútu UK zodpovedné v oblasti informačného a komunikačného systému UK najmä za budovanie a prevádzku svojej vnútornej technickej infraštruktúry a za prevádzku služieb informačného a komunikačného systému UK s celouniverzitným významom na pôde VI Družba UK.

---

<sup>23</sup> Napríklad vnútorný predpis č. 18/2010 Smernica rektora UK Nakladanie s majetkom UK, smernica rektora UK č. 2/2005 Základné pravidlá hospodárenia.

<sup>24</sup> Čl. 13 ods. 2 písm. a) Štatútu UK.

<sup>25</sup> Čl. 9 ods. 4 piata a šiesta veta Organizačného poriadku UK.

<sup>26</sup> Čl. 69 ods. 4 Štatútu UK.

<sup>27</sup> Čl. 84 ods. 5 Štatútu UK.

**Čl. 13**  
**Záverečné ustanovenia**

- (1) Prílohami tohto organizačného poriadku sú:
- Príloha č. 1 Organizačná štruktúra VI Družba UK
  - Príloha č. 2A Súpis pozemkov v správe VI Družba UK
  - Príloha č. 2B Súpis budov v správe VI Družba UK
- (2) Zrušuje sa Organizačný poriadok VI Družba UK zo dňa 17. júla 2017.
- (3) Tento organizačný poriadok nadobúda platnosť dňom jeho schválenia rektorom UK a účinnosť dňom 1. decembra 2017.

V Bratislave dňa 30. 11. 2017

prof. RNDr. Karol Mičieta, PhD.  
rektor UK

Mgr. Ivan Daňo  
riaditeľ VI Družba UK

## **Organizačná štruktúra VI Družba UK**

### **1. Úsek riaditeľa (5)**

- 1.1 Riaditeľ VI Družba UK (1)
- 1.2 Kancelária riaditeľa (1)
- 1.3 Referát civilnej ochrany (1)
- 1.4 Referát bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany (1)
- 1.5 Referát kontroly a sťažností (1)

Celkový počet pracovných pozícií Úseku riaditeľa je 5.

### **2. Hospodársko-ekonomický úsek (47)**

- 2.1 Vedúci úseku (1)
- 2.2 Referát personálnej a sociálnej práce (1)
- 2.3 Oddelenie plánu, rozpočtu a ekonomických informácií (4)
- 2.4 Referát ekonomiky práce (1)
- 2.5 Referát mzdovej učitárne (1)
- 2.6 Referát pokladne (1)
- 2.7 Referát evidencie a správy majetku (2)
- 2.8 Ubytovacie oddelenie pre študentov (4)
- 2.9 Oddelenie hotelového ubytovania a služieb (6)
- 2.10 Podateľňa a kopírovacie služby (1)
- 2.11 Referát skladu a materiálovo-technického zabezpečenia (4)
- 2.12 Oddelenie hygieny (20)
- 2.13 Archív (1)

Celkový počet pracovných pozícií Hospodársko-ekonomického úseku je 47.

### **3. Technický úsek (60)**

- 3.1 Vedúci úseku (1)
- 3.2 Oddelenie prevádzky a správy budov (4)
- 3.3 Referát energetiky a revízií (1)
- 3.4 Referát informačných technológií (2)

3.5 Referát autodopravy (1)

3.6 Referát verejného obstarávania a stratégie projektov (2)

3.7 Oddelenie údržby (18)

3.8 Referát kotolní a vzduchotechniky (5)

3.9 Oddelenie vrátnej a informačnej služby (26)

Celkový počet pracovných pozícií Technického úseku je 60.

**Celkový počet pracovných pozícií VI Družba UK je 112.**

## Súpis pozemkov v správe VI Družba UK

Príloha č. 2A k Organizačnému poriadku VI Družba UK

Pracovný úsek	Označenie pracovného úseku	Číslo majetku	Podčíslo	Označenie IM	Staré č.	Číslo parcely	Množstvo
1900	Rektorát	31000182	0	ostat.pl. - BRATISLAVA, Botanická	VI-DRUŽBA	3117/1	4 386
1900	Rektorát	31000183	0	zast.pl. a nádvoría - BRATISLAVA, Botanická	VI-DRUŽBA	3117/10	544
1900	Rektorát	31000184	0	ostat.pl. - BRATISLAVA, Botanická	VI-DRUŽBA	3117/11	1 111
1900	Rektorát	31000185	0	zast.pl. a nádvoría - BRATISLAVA, Botanická	VI-DRUŽBA	3117/12	3 551
1900	Rektorát	31000186	0	zast.pl. a nádvoría - BRATISLAVA, Botanická	VI-DRUŽBA	3117/13	76
1900	Rektorát	31000187	0	zast.pl. a nádvoría - BRATISLAVA, Botanická	VI-DRUŽBA	3117/14	877
1900	Rektorát	31000188	0	zast.pl. a nádvoría - BRATISLAVA, Botanická	VI-DRUŽBA	3117/15	561
1900	Rektorát	31000189	0	zast.pl. a nádvoría - BRATISLAVA, Botanická	VI-DRUŽBA	3117/16	877
1900	Rektorát	31000190	0	ostat.pl. - BRATISLAVA, Botanická	VI-DRUŽBA	3117/17	436
1900	Rektorát	31000191	0	ostat.pl. - BRATISLAVA, Botanická	VI-DRUŽBA	3117/18	534
1900	Rektorát	31000192	0	zast.pl. a nádvoría - BRATISLAVA, Botanická	VI-DRUŽBA	3117/19	1 147
1900	Rektorát	31000193	0	ostat.pl. - BRATISLAVA, Botanická	VI-DRUŽBA	3117/20	902
1900	Rektorát	31000194	0	zast.pl. a nádvoría - BRATISLAVA, Botanická	VI-DRUŽBA	3117/21	414
1900	Rektorát	31000195	0	zast.pl. a nádvoría - BRATISLAVA, Botanická	VI-DRUŽBA	3117/22	1 017
1900	Rektorát	31000196	0	zast.pl. a nádvoría - BRATISLAVA, Botanická	VI-DRUŽBA	3117/23	563
1900	Rektorát	31000197	0	ostat.pl. - BRATISLAVA, Botanická	VI-DRUŽBA	3117/24	808
1900	Rektorát	31000198	0	zast.pl. a nádvoría - BRATISLAVA, Botanická	VI-DRUŽBA	3117/25	1 307
1900	Rektorát	31000201	0	zast.pl. a nádvoría - BRATISLAVA, Botanická	VI-DRUŽBA	3117/6	2 972
1900	Rektorát	31000201	1	zast.pl. a nádvoría - BRATISLAVA, Botanická	VI-DRUŽBA	3117/32	226
1900	Rektorát	31000201	2	zast.pl. a nádvoría - BRATISLAVA, Botanická	VI-DRUŽBA	3117/33	319
1900	Rektorát	31000202	0	zast.pl. a nádvoría - BRATISLAVA, Botanická	VI-DRUŽBA	3117/7	1 472
1900	Rektorát	31000203	0	ostat.pl. - BRATISLAVA, Botanická	VI-DRUŽBA	3117/8	2 076
1900	Rektorát	31000204	0	ostat.pl. - BRATISLAVA, Botanická	VI-DRUŽBA	3117/9	3 077
1900	Rektorát	31000205	0	zast.pl. a nádvoría - BRATISLAVA, Botanická	VI-DRUŽBA	3118	1 583
1900	Rektorát	31000301	0	zast.pl. a nádvoría - BRATISLAVA, Botanická	VI-DRUŽBA	3137	320
1900	Rektorát	31000302	0	zast.pl. a nádvoría - BRATISLAVA, Botanická	VI-DRUŽBA	3138	322
1900	Rektorát	31000303	0	zast.pl. a nádvoría - BRATISLAVA, Botanická	VI-DRUŽBA	3139	315
1900	Rektorát	31000304	0	zast.pl. a nádvoría - BRATISLAVA, Botanická	VI-DRUŽBA	3140/1	393
1900	Rektorát	31000306	0	zast.pl. a nádvoría - BRATISLAVA, Botanická	VI-DRUŽBA	3142	381
1900	Rektorát	31000307	0	zast.pl. a nádvoría - BRATISLAVA, Botanická	VI-DRUŽBA	3146	570
1900	Rektorát	31000308	0	zast.pl. a nádvoría - BRATISLAVA, Botanická	VI-DRUŽBA	3148	346

1900	Rektorát	31000335	0	zast.pl. a nádvoría - BRATISLAVA, Botanická	VI-DRUŽBA	3125/4	127
1900	Rektorát	31000336	0	zast.pl. a nádvoría - BRATISLAVA, Botanická	VI-DRUŽBA	3128/4	165
1900	Rektorát	31000355	0	zast.pl. a nádvoría - BRATISLAVA, Botanická	VI-DRUŽBA	3143	631
1900	Rektorát	31000359	0	zast.pl. a nádvoría - BRATISLAVA, Botanická	VI-DRUŽBA	3155/11	4 801
1900	Rektorát	31000360	0	zast.pl. a nádvoría - BRATISLAVA, Botanická	VI-DRUŽBA	3155/12	1 085
1900	Rektorát	31000361	0	zast.pl. a nádvoría - BRATISLAVA, Botanická	VI-DRUŽBA	3155/13	651
1900	Rektorát	31000362	0	zast.pl. a nádvoría - BRATISLAVA, Botanická	VI-DRUŽBA	3155/14	73
1900	Rektorát	31000363	0	ostat.pl. - BRATISLAVA, Botanická	VI-DRUŽBA	3155/15	633
1900	Rektorát	31000364	0	zast.pl. a nádvoría - BRATISLAVA, Botanická	VI-DRUŽBA	3155/16	683
1900	Rektorát	31000365	0	ostat.pl. - BRATISLAVA, Botanická	VI-DRUŽBA	3155/17	7
1900	Rektorát	31000367	0	ostat.pl. - BRATISLAVA, Botanická	VI-DRUŽBA	3155/19	376
1900	Rektorát	31000368	0	zast.pl. a nádvoría - BRATISLAVA, Botanická	VI-DRUŽBA	3155/20	1 579
1900	Rektorát	31000370	0	zast.pl. a nádvoría - BRATISLAVA, Botanická	VI-DRUŽBA	3155/22	6
1900	Rektorát	31000428	0	zast.pl. a nádvoría - BRATISLAVA, Botanická	VI-DRUŽBA	3140/2	29
1900	Rektorát	31000430	0	zast.pl. a nádvoría - BRATISLAVA, Botanická	VI-DRUŽBA	3120/5	84



## Súpis budov v správe VI Družba UK

Číslo majetku	Podčíslo	Označenie IM	Pracovný úsek	Trieda IM	Číslo parcely	Výmera v m2	LV	Obec k.ú.	Súpisné číslo
21000301	0	VI-DRUŽBA I, pavilón D1, Botanická 25, internát	1160	2101	3118	1 583	727	BA KARLOVA VES	SČ.6
21000301	1	VI-DRUŽBA I, Botanická 25-rekonštrukcia výťahov	1160	2101	3118	1 583	727	BA KARLOVA VES	SČ.6
21000301	2	VI-DRUŽBA I - rekonštrukcia hotelových kúpeľní	1160	2101	3118	1 583	727	BA KARLOVA VES	SČ.6
21000303	0	VI-DRUŽBA II, pavilón D2, Botanická 25, internát	1160	2101	3117/7	1 472	727	BA KARLOVA VES	SČ.6161
21000303	1	VI-DRUŽBA II, Botanická 25-rekonštrukcia 4 výťahov	1160	2101	3117/7	1 472	727	BA KARLOVA VES	SČ.6161
21000302	0	VI-DRUŽBA SPOLOČENSKO-STRAVOV.ČASŤ, Botanická 25	1160	2101	3117/6	2 972	727	BA KARLOVA VES	SČ.6162
21000302	1	VI-DRUŽBA, strav.časť., rek. strechy kongres. sály	1160	2101	3117/6	2 972	727	BA KARLOVA VES	SČ.6162
21000304	0	VI-DRUŽBA ŠVÉD.DOM B 1, Botanická 7	1160	2101	3137	320	727	BA KARLOVA VES	SČ.6212
21000305	0	VI-DRUŽBA ŠVÉD.DOM B 2, Botanická 7	1160	2101	3138	322	727	BA KARLOVA VES	SČ.6213
21000306	0	VI-DRUŽBA ŠVÉD.DOM B 3, Botanická 7	1160	2101	3139	315	727	BA KARLOVA VES	SČ.6214
21000307	0	VI-DRUŽBA ŠVÉD.DOM B 4, Botanická 7	1160	2101	3140/1,2,	422	727	BA KARLOVA VES	SČ.6215
21000309	0	VI-DRUŽBA ŠVÉD.DOM B 6 Botanická 7	1160	2101	3142	381	727	BA KARLOVA VES	SČ.6217
21000310	0	VI-DRUŽBA Lodenica UK, Botanická 7	1160	2101	3148	346	727	BA KARLOVA VES	SČ.6219
21000311	0	VI-DRUŽBA Prevádzková budova, Botanická 7	1160	2101	3146	570	727	BA KARLOVA VES	SČ.6220
21000224	0	VI-DRUŽBA II. Inž.siete, Botanická 25	1900	2102	3117/1-19	0,000	727	BA KARLOVA VES	
21000190	0	VI-DRUŽBA Inž.siete, Botanická 25	1900	2102	3117/1-20	0,000	727	BA KARLOVA VES	
21000191	0	VI-DRUŽBA Inž.siete-str.časť, Botanická 25	1900	2102	3117/1-20	0,000	727	BA KARLOVA VES	
21000187	0	VI-DRUŽBA PLYNOREG.STAN. Botanická 25	1900	2102	3117/13	0,000	727	BA KARLOVA VES	