

Vnútorne predpisy
Univerzity Komenského v Bratislave
Vysokoškolského internátu Družba

Vnútorný predpis č. 1/2014

Smernica riaditeľa
Univerzity Komenského v Bratislave
Vysokoškolského internátu Družba

**ktorou sa vydávajú pravidlá na zaistenie bezpečnosti
a ochrany zdravia pri práci na pracoviskách Vysokoškolského
internátu Družba UK**



Ročník 2014

Obsah

Čl. 1 Predmet úpravy	3
Čl. 2 Vymedzenie niektorých pojmov	3
Čl. 3 Úlohy na úseku BOZP	4
Čl. 4 Povinnosti VI Družba UK	4
Čl. 5 Oboznamovanie a informovanie v oblasti BOZP	6
Čl. 6 Povinnosti riaditeľa VI Družba UK.....	6
Čl. 7 Povinnosti vedúcich zamestnancov	7
Čl. 8 Povinnosti personálnych útvarov	7
Čl. 9 Práva a povinnosti zamestnancov	8
Čl. 10 Komisia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci	9
Čl. 11 Povinnosti bezpečnostného technika	9
Čl. 12 Školenie zamestnancov	11
Čl. 13 Poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov	12
Čl. 14 Záverečné ustanovenia	12

Riaditeľ Vysokoškolského internátu Družba Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len VI Družba UK) vydáva na základe zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci“) a na základe zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov túto smernicu, ktorou sa vydávajú pravidlá na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na pracoviskách VI Družba UK v Bratislave:

Čl. 1 Predmet úpravy

- (1) Táto smernica upravuje všeobecné zásady prevencie a základné podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) na všetkých pracoviskách VI Družba UK, vymedzuje práva, povinnosti a úlohy VI Družba UK a jej zamestnancov na úseku BOZP.
- (2) Povinnosti a opatrenia stanovené touto smernicou sú v rozsahu nevyhnutnom na zaistenie BOZP vzhľadom na povahu činnosti povinní okrem zamestnancov VI Družba UK dodržiavať aj:
 - a) podnikatelia a fyzické osoby vykonávajúce pre VI Družba UK práce založené na zmluvnom občianskoprávnom alebo obchodnoprávnom vzťahu s VI Družba UK,
 - b) zamestnanci iných zamestnávateľov, ktorí majú sídlo alebo prevádzku zriadenú v priestoroch VI Družba UK,
 - c) študenti,
 - d) iné fyzické osoby nachádzajúce sa s vedomím VI Družba UK v jeho priestoroch alebo na jeho pracovisku.
- (3) Zamestnanci VI Družba UK sú povinní riadiť sa touto smernicou aj v prípade, keď plnia pracovné povinnosti mimo areálu VI Družba UK.

Čl. 2 Vymedzenie niektorých pojmov

Na účely tejto smernice

1. BOZP je stav pracovných podmienok, ktoré vylučujú alebo minimalizujú pôsobenie nebezpečných a škodlivých činiteľov pracovného procesu a pracovného prostredia na zdravie zamestnancov,
2. prevencia je systém opatrení plánovaných a vykonávaných vo všetkých oblastiach činnosti zamestnávateľa, ktoré sú zamerané na vylúčenie alebo obmedzenie rizika a faktorov podmieňujúcich vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce a určenie postupu pre prípad bezprostredného a vážneho ohrozenia života a zdravia,

3. nebezpečenstvo je stav alebo vlastnosť faktora pracovného procesu a pracovného prostredia, ktoré môžu poškodiť zdravie,
4. ohrozenie je situácia, v ktorej nemožno vylúčiť, že zdravie zamestnanca bude poškodené,
5. riziko je pravdepodobnosť vzniku poškodenia zdravia zamestnanca pri práci a stupeň možných následkov na zdraví,
6. neodstrániteľné ohrozenie je také ohrozenie, ktoré podľa súčasných vedeckých a technických poznatkov nemožno vylúčiť ani obmedziť,
7. neodstrániteľné nebezpečenstvo je také nebezpečenstvo, ktoré podľa súčasných vedeckých a technických poznatkov nemožno vylúčiť ani obmedziť,
8. nebezpečná udalosť je udalosť, pri ktorej bola ohrozená bezpečnosť alebo zdravie zamestnanca, ale nedošlo k poškodeniu jeho zdravia,
9. bezpečnosť technického zariadenia je stav technického zariadenia a spôsob jeho používania, pri ktorom nie je ohrozená bezpečnosť a zdravie zamestnanca, bezpečnosť technického zariadenia je neoddeliteľnou súčasťou bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
10. zamestnanec VI Družba UK je fyzická osoba, ktorá v pracovnoprávnom vzťahu vykonáva pre VI Družba UK, Rektorát UK alebo fakulty závislú prácu za plat alebo odmenu.

Čl. 3

Úlohy na úseku BOZP

Základné úlohy na úseku BOZP sú najmä:

- a) vytvorenie koncepcie, riadenie, zabezpečovanie a kontrola plnenia úloh BOZP
- b) výchova zamestnancov a študentov k bezpečnej práci,
- c) hlásenie, evidencia, registrácia a odškodňovanie pracovných úrazov,
- d) rozborová činnosť a spracovanie správ o stave a vývoji starostlivosti o BOZP,
- e) súčinnosť a spolupráca s orgánmi štátneho odborného dozoru, odborovými orgánmi a podobne,
- f) vytváranie podmienok na bezpečnú prácu.

Čl. 4

Povinnosti VI Družba UK

- (1) Na zabezpečenie starostlivosti o BOZP je VI Družba UK v súlade so zákonom o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci povinný:
 - a) vykonávať opatrenia so zreteľom na všetky okolnosti týkajúce sa práce a v súlade s právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
 - b) zlepšovať pracovné podmienky a prispôbovať ich zamestnancom, zohľadňovať pritom meniace sa skutočné a predvídateľné okolnosti a dosiahnuté vedecké a technické poznatky,
 - c) zisťovať nebezpečenstvá a ohrozenia, posudzovať riziko a vypracovať písomný dokument o posúdení rizika pri všetkých činnostiach vykonávaných zamestnancami,

- d) zabezpečovať, aby pracoviská, komunikácie, pracovné prostriedky, materiály, pracovné postupy, výrobné postupy, usporiadanie pracovných miest a organizácia práce neohrozovali bezpečnosť a zdravie zamestnancov a na ten účel zabezpečovať potrebnú údržbu a opravy,
 - e) zabezpečovať, aby chemické faktory, fyzikálne faktory, biologické faktory, faktory ovplyvňujúce psychickú pracovnú záťaž a sociálne faktory neohrozovali bezpečnosť a zdravie zamestnancov,
 - f) odstraňovať nebezpečenstvo a ohrozenie, a ak to podľa dosiahnutých vedeckých a technických poznatkov nie je možné, vykonať opatrenia na ich obmedzenie a pripravovať opatrenia na ich odstránenie,
 - g) určovať bezpečné pracovné postupy,
 - h) určovať a zabezpečovať ochranné opatrenia, ktoré sa musia vykonať, a ak je to potrebné, určovať a zabezpečovať ochranné prostriedky, ktoré sa musia používať,
 - i) vydávať vnútorné predpisy, pravidlá o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a dávať pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
 - j) zaraďovať zamestnancov na výkon práce so zreteľom na ich zdravotný stav a schopnosti a na ich vek, kvalifikačné predpoklady a odbornú spôsobilosť podľa právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a nedovoliť, aby vykonávali práce, ktoré nezodpovedajú ich zdravotnému stavu a schopnostiam, na ktoré nemajú vek, kvalifikačné predpoklady a doklad o odbornej spôsobilosti podľa právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
 - k) uvádzať do prevádzky len bezpečné priestory, stroje, zariadenia, pracovné prostriedky a odstraňovať zistené nedostatky,
 - l) bezplatne poskytovať zamestnancom, ak to vyžaduje ochrana ich života alebo zdravia, osobné ochranné pracovné prostriedky a prostriedky na osobnú hygienu a očistu,
 - m) sledovať nové poznatky vedy a techniky v oblasti BOZP a podľa nich vykonávať technické a organizačné opatrenia na zabezpečenie BOZP,
 - n) vydať zákaz fajčenia na pracoviskách a zabezpečiť dodržiavanie tohto zákazu,
 - o) osobitnú pozornosť venovať pracovným podmienkam žien,
 - p) dodržiavať všeobecné zásady prevencie v oblasti posudzovania rizík pri výbere pracovných zariadení, materiálov a ostatných technických prostriedkov,
 - q) zisťovať príčiny vzniku registrovaných pracovných úrazov, chorôb z povolania, viesť ich evidenciu, vykonávať registráciu a ustanoveným spôsobom ich oznamovať príslušným orgánom a vykonávať opatrenia, aby sa zabránilo opakovaniu podobného úrazu,
 - r) realizovať plán bezpečného pohybu osôb, ochrany objektov a majetku VI Družba UK zahŕňajúci technické a organizačné riešenie,
 - s) plniť ďalšie úlohy vyplývajúce z § 6 a nasl. Zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov predpisov v znení neskorších predpisov.
- (2) Úlohy VI Družba UK v oblasti starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci sú povinní zabezpečovať vedúci zamestnanci na všetkých stupňoch riadenia v rozsahu úloh vyplývajúcich z ich funkcie.

Čl. 5

Oboznamovanie a informovania v oblasti BOZP

- (1) VI Družba UK je povinný pravidelne, zrozumiteľne a preukázateľne oboznamovať každého zamestnanca
 - a) s právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, so zásadami bezpečnej práce, zásadami ochrany zdravia pri práci, zásadami bezpečného správania na pracovisku a s bezpečnými pracovnými postupmi a overovať ich znalosť,
 - b) s existujúcim a predvídateľným nebezpečenstvom a ohrozením, s dopadmi, ktoré môžu spôsobiť ujmu na zdraví, a s ochranou pred nimi,
 - c) so zákazom vstupovať do priestoru, zdržiavať sa v priestore a vykonávať činnosti, ktoré by mohli bezprostredne ohroziť život alebo zdravie zamestnanca.
- (2) VI Družba UK je povinný uskutočňovať jedenkrát za dva roky školenia zamestnancov o BOZP a u vedúcich zamestnancov raz ročne overovať vedomosti z tejto oblasti.
- (3) VI Družba UK je povinný zamestnanca oboznámiť s možnými rizikami ohrozujúcimi jeho bezpečnosť a zdravie:
 - a) pri prijatí do zamestnania,
 - b) preložení na iné pracovisko a zmene pracovnej náplne, ak nejde o administratívnu činnosť,
 - c) zavedení nových strojov a zariadení, nového pracovného postupu alebo prostriedku,
 - d) návrate z materskej dovolenky.
- (4) VI Družba UK je povinný zabezpečiť, aby zamestnanci iného zamestnávateľa a fyzické osoby, ktoré sú podnikateľmi a nie sú zamestnávateľmi, ktorí budú vykonávať práce v priestoroch VI Družba UK, dostali potrebné informácie a pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci platné pre jeho pracoviská a priestory.

Čl. 6

Povinnosti riaditeľa VI Družba UK

Na účely plnenia úloh na úseku BOZP riaditeľ VI Družba UK najmä:

- a) zabezpečuje vykonanie potrebných preventívnych a ochranných opatrení na zaistenie BOZP, ktoré vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov pre oblasť BOZP; ak je bezprostredne ohrozený život alebo zdravie, je povinný konať bezodkladne,
- b) zriaďuje ako svoj poradný orgán komisiu BOZP,
- c) vymenúva zástupcov zamestnancov pre bezpečnosť,
- d) zabezpečuje, aby vedenie UK za účasti bezpečnostného technika prerokovalo správu z kontrol BOZP na pracoviskách a ročné rozboru pracovnej úrazovosti,
- e) vydáva príkazy a opatrenia na odstránenie nedostatkov zistených pri kontrolách a previerkach na úseku BOZP,
- f) ustanoví a riadi komisiu na vyšetrenie príčin registrovaných pracovných úrazov, smrteľných úrazov a ťažkej ujmy na zdraví,
- g) pri hodnotení pracovných výsledkov hodnotí aj plnenie úloh a úseku BOZP,
- h) vyvodzuje pracovnoprávne sankcie voči zamestnancom za neplnenie úloh na úseku BOZP,
- i) za účelom poskytovania prvej pomoci zabezpečuje vyškolenie potrebného počtu zamestnancov.

Čl. 7

Povinnosti vedúcich zamestnancov

(1) Na účely plnenia úloh úseku BOZP vedúci zamestnanci VI Družba UK najmä:

- a) zodpovedajú na svojom pracovisku za plnenie úloh BOZP,
- b) od podriadených zamestnancov sústavne vyžadujú dodržiavanie predpisov na úseku BOZP a v prípade ich porušovania vyvodzujú dôsledky,
- c) pravidelne kontrolujú stav pracoviska a zabezpečujú odstránenie zistených nedostatkov,
- d) zabezpečujú, aby sa na pracoviskách nepožívali alkoholické nápoje, omamné látky alebo psychotropné látky; vykonávajú spolu bezpečnostným technikom kontrolu za účelom zistenia, či zamestnanci nie sú pod vplyvom alkoholických nápojov, omamných látok alebo psychotropných látok,
- e) zabezpečujú potrebné opatrenia a podmienky na to, aby zamestnanci mohli plniť všetky úlohy vyplývajúce z požiadaviek BOZP,
- f) navrhujú opatrenia na zníženie pracovnej úrazovosti,
- g) preukázateľne v spolupráci s bezpečnostným technikom oboznamujú zamestnancov s predpismi BOZP a spolupracujú pri realizácii vstupnej inštruktáže pre novoprijatých zamestnancov,
- h) zodpovedajú za poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov pre podriadených zamestnancov, ktorým prislúchajú a kontrolujú ich používanie pri práci,
- i) zúčastňujú sa školenia z predpisov BOZP a absolvujú predpísané preskúšanie vo forme testov,
- j) bez zbytočného odkladu hlásia bezpečnostnému technikovi každý úraz zamestnanca na pracovisku, smrteľné úrazy a ťažké ujmy na zdraví hlásia aj riaditeľovi VI Družba UK,
- k) sú povinní nedostatky zistené v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci bezodkladne oznámiť svojmu priamemu nadriadenému, ak vykonanie potrebných preventívnych opatrení a ochranných opatrení je nad rámec ich vlastných pracovných povinností,
- l) zisťujú príčiny vzniku registrovaných pracovných úrazov podriadených zamestnancov; za účasti bezpečnostného technika spisujú záznamy o registrovanom pracovnom úraze; zabezpečujú odstránenie príčin úrazu,
- m) dbajú o bezpečnosť a zdravie osôb, ktoré sa s ich vedomím zdržiavajú na pracoviskách,
- n) spolupracujú s bezpečnostným technikom pri riešení otázok BOZP.

Čl. 8

Povinnosti personálnych útvarov

Na účely plnenia úloh na úseku BOZP personálne útvary VI Družba UK najmä:

- a) v súčinnosti s bezpečnostným technikom spolupracujú pri odstraňovaní nedostatkov v pracovných podmienkach, v pracovnom prostredí a pri prijímaní vhodných oparení

- na znižovanie výskytu chorôb z povolania a iného poškodenia zdravia pri pracovnej činnosti,
- b) priebežne odovzdávajú bezpečnostnému technikovi informácie (zoznamy) o novoprijatých zamestnancoch a zamestnancoch preradených na iné pracovisko, s cieľom vykonávania vstupných školení na úseku BOZP,
 - c) v spolupráci s bezpečnostným technikom riešia problémy poúrazovej starostlivosti a vhodné pracovné zaradenie zamestnancov po závažných registrovaných pracovných úrazoch a chorobách z povolania.

Čl. 9

Práva a povinnosti zamestnancov

- (1) Zamestnanci VI Družba UK majú na úseku BOZP právo:
 - a) na zaistenie BOZP,
 - b) na poskytnutie informácií o nebezpečenstvách vyplývajúcich z pracovného procesu a pracovného prostredia a na prerokúvanie všetkých otázok BOZP súvisiacich s prácou zamestnancov,
 - c) na poskytnutie informácií o vykonaných opatreniach na ochranu pred účinkami nebezpečných škodlivín,
 - d) odmietnuť vykonať prácu alebo opustiť pracovisko a odobrať sa do bezpečia, ak sa dôvodne domnievajú, že je bezprostredne a vážne ohrozený ich život alebo zdravie.
- (2) Zamestnanci VI Družba UK sú povinní dbať pri práci o svoju bezpečnosť a zdravie a aktívne sa zúčastňovať na riešení všetkých problémov súvisiacich s BOZP. Zamestnanci VI Družba UK sú v súlade s § 12 zákona o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci povinní najmä:
 - a) dodržiavať právne predpisy a ostatné predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, zásady bezpečnej práce, zásady ochrany zdravia pri práci a zásady bezpečného správania na pracovisku a určené pracovné postupy, s ktorými boli riadne a preukázateľne oboznámení,
 - b) spolupracovať so zamestnávateľom a zástupcom zamestnancov pre bezpečnosť v potrebnom rozsahu,
 - c) vykonávať práce, obsluhovať stroje a zariadenia, materiály, nebezpečné látky a ostatné prostriedky v súlade s návodom na používanie a v súlade s poznatkami, ktoré sú súčasťou vedomostí a zručností v rámci získanej odbornej spôsobilosti,
 - d) používať pri práci bezpečnostné a ochranné zariadenia, nevyraďovať ich z prevádzky a svojvoľne ich nemeniť,
 - e) používať určeným spôsobom pridelené osobné ochranné pracovné prostriedky, svojvoľne neuvádzať do chodu stroje a zariadenia a neodstraňovať ochranné kryty a zariadenia,
 - f) zúčastňovať sa školení v záujme zvýšenia BOZP a podrobiť sa stanoveným skúškam a pravidelným lekárske prehliadkam,
 - g) dodržiavať zákaz vstupovať do priestoru, zdržiavať sa v priestore a vykonávať činnosti ustanovené osobitnými predpismi, ktoré by mohli bezprostredne ohroziť jeho život alebo zdravie,
 - h) oznamovať svojmu nadriadenému vedúcemu zamestnancovi alebo podľa potreby bezpečnostnému technikovi nedostatky, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť a zdravie, podľa svojich možností a schopností a bez ohrozenia vlastného zdravia sa zúčastňovať na ich odstraňovaní; ak je na odstránenie závady potrebná osobitná kvalifikácia, ktorú

- zamestnanec nemá, závalu nesmie odstraňovať, ale len vhodne zabezpečiť, aby sa nepoškodilo zdravie druhej osoby,
- i) nepoužívať alkoholické nápoje, omamné látky a psychotropné látky na pracoviskách a v priestoroch zamestnávateľa a v pracovnom čase aj mimo týchto pracovísk a priestorov, nenastupovať pod ich vplyvom do práce,
 - j) na pokyn nadriadeného vedúceho zamestnanca sa podrobiť vyšetreniu, ktorým zamestnávateľ zistí, či nie sú pod vplyvom alkoholu, omamných látok alebo psychotropných látok,
 - k) dodržiavať zákaz fajčenia na pracoviskách,
 - l) ihneď hlásiť všetky úrazy, vrátane drobných poranení svojmu nadriadenému vedúcemu,
 - m) pred začatím práce si pozorne prekontrolovať pridelené zariadenia, stroje, náradie a ochranné pomôcky; ak na nich pred začiatkom práce alebo počas práce zistia nedostatky ohrozujúce zdravie, nesmú ich použiť a bez meškania to nahlásia svojmu nadriadenému; pri všetkých prácach sú povinní dbať na osobnú hygienu a dodržiavanie hygienických predpisov.
- (3) Pri hodnotení pracovných výsledkov zamestnancov sa prihliada na dodržiavanie právnych predpisov a ostatných predpisov na úseku BOZP.

Čl. 10

Komisia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci

- (1) Riaditeľ VI Družba UK zriaďuje ako svoj poradný orgán Komisiu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „Komisia BOZP“).
- (2) Komisia BOZP je oprávnená:
- a) pravidelne hodnotiť stav BOZP, stav a vývoj pracovnej úrazovosti, chorôb z povolania a ďalších udalostí podľa zákona o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a hodnotiť ostatné otázky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vrátane pracovného prostredia a pracovných podmienok,
 - b) navrhovať opatrenia v oblasti riadenia, kontroly a zlepšovania stavu BOZP,
 - c) vyjadrovať sa ku všetkým otázkam súvisiacim s BOZP,
 - d) požadovať od VI Družba UK nevyhnutné informácie potrebné na výkon svojej činnosti.

Čl. 11

Povinnosti bezpečnostného technika

Na účely plnenia úloh na úseku BOZP bezpečnostný technik najmä:

1. Na úseku pracovnej úrazovosti:
 - a) metodicky riadi, plánuje, kontroluje a usmerňuje činnosť VI Družba UK v rámci prevencie pracovných úrazov, navrhuje opatrenia a dáva podnety na znižovanie pracovnej úrazovosti a na zvyšovanie starostlivosti o BOZP,

- b) vedie komplexnú dokumentáciu o pracovných úrazoch,
- c) dbá na dôsledné dodržiavanie zásad platných na hlásenie vyšetovanie a prerokúvanie smrteľných úrazov, ťažkých a hromadných pracovných úrazov,
- d) zabezpečuje, aby s zodpovedne a dôsledne zisťovali príčiny všetkých pracovných úrazov a záznamy o nich boli spisované správne a objektívne,
- e) ako člen Komisie BOZP vyšetruje príčiny všetkých smrteľných, ťažkých a hromadných pracovných úrazov, zúčastňuje sa vyšetovania všetkých ďalších pracovných úrazov,
- f) vyjadruje sa k riešeniu postihov a ukladaniu pokút za oblasť BOZP,
- g) je oprávnený zisťovať, či zamestnanec nie je pod vplyvom alkoholických nápojov, omamných látok alebo psychotropných látok, a to za prítomnosti a súčinnosti jeho nadriadeného vedúceho zamestnanca,

2. Na úseku kontrolnej činnosti:

- a) dbá, aby školenie a overovanie znalosti všetkých zamestnancov z predpisov BOZP boli vykonávané v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi VI Družba UK,
- b) vedie dokumentáciu o periodickom školení zamestnancov z predpisov BOZP a zodpovedá za preukázateľnosť založených dokladov,
- c) zabezpečuje, aby sa na poradách a školeniach o BOZP zovšeobecňovali príčiny všetkých úrazov a tiež využívali poznatky z kontrol BOZP,
- d) koordinuje spracovanie inštrukcií a pokynov na zaistenie BOZP; zabezpečuje podklady a pripomienky na spracovanie predpisov v tejto oblasti,
- e) absolvuje základné a ďalšie školenia BOZP, podrobuje sa kvalifikačnej skúške, ktorej úspešné zloženie je podmienkou výkonu funkcie bezpečnostného technika.

3. V rámci ďalších povinností:

- a) na zabezpečenie prehľadu o stave na úseku BOZP vedie a archivuje podľa platných predpisov túto dokumentáciu:
 - denník registrovaných a zaevidovaných pracovných úrazov,
 - záznamy o pracovných úrazoch,
 - doklady o vyšetrení príčin smrteľných, ťažkých a hromadných pracovných úrazov,
 - prehľady o odškodňovaní pracovných úrazov a o regresných náhradách za pracovné úrazy,
 - záznamy zo školenia zamestnancov o BOZP,
 - plán činnosti a kontrol na úseku BOZP,
 - správy z kontrol BOZP uskutočnených štátnym odborným dozorom a správy z vlastnej kontrolnej činnosti, vrátane opatrení za odstránenie zistených nedostatkov,
 - rozbor stavu BOZP a pracovnej úrazovosti,
 - predpisy BOZP platné pre VI Družba UK,
 - prehľad opatrení a úloh týkajúcich sa BOZP,

- opatrenia vydané VI Družba UK na úseku BOZP.
- b) sleduje platnosť a účinnosť všeobecne záväzných právny predpisov a opatrení na úseku BOZP a v prípade potreby navrhuje zmenu vnútorných predpisov vydaných VI Družba UK,
 - c) vyjadruje sa k uvedeniu základných prostriedkov do prevádzky a ku všetkým technologickým, stavebným a iným zmenám, ktoré sa týkajú BOZP v rámci VI Družba UK,
 - d) pri riešení otázok BOZP spolupracuje s vedúcimi zamestnancami, s orgánmi odborného dozoru, so zástupcami zamestnancov a s komisiou BOZP.

Čl. 12

Školenie zamestnancov

- (1) VI Družba UK je povinný zabezpečiť, aby školenie a oboznamovanie sa s predpismi BOZP a overovanie získaných vedomostí bolo súčasťou prevencie pracovnej úrazovosti a zlepšovania podmienok BOZP a aby sa uskutočnilo u všetkých zamestnancov, ktorí sú v pracovnoprávnom vzťahu s VI Družba UK.
- (2) Zamestnanci VI Družba UK sa školia na základe vopred pripravených osnov školení.
- (3) O školeniach sa vedú preukázateľne záznamy, v ktorých je uvedený dátum školenia, mená a podpisy školených a školiacich zamestnancov, forma overenia vedomostí, druh školenia.
- (4) Druhy školenia sú nasledovné:
 - a) vstupné školenie zamestnancov – realizuje sa pred nástupom zamestnanca na pracovisko,
 - b) periodické školenie zamestnancov – uskutočňuje sa raz za dva roky,
 - c) periodické školenie vedúcich zamestnancov – uskutočňuje sa raz ročne a overenie vedomostí sa vykonáva formou kontrolných testov,
 - d) školenie zamestnancov špeciálnych profesií (vodič, elektrikár, údržbár a pod.) sa uskutočňuje v súlade s platnými predpismi.
- (5) Zamestnanec VI Družba UK môže byť zaradený na výkon práce až po preukázateľnom oboznámení sa s predpismi BOZP vzťahujúcimi sa na príslušné pracovisko a na druh práce, ktorú vykonáva.
- (6) Školenie zamestnancov vykonáva bezpečnostný technik.
- (7) Školenie zamestnancov, ktorých pracovné činnosti si vyžadujú ďalšie odborné školenia zabezpečuje VI Družba UK s bezpečnostným technikom.

Čl. 13

Poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov

- (1) VI Družba UK prideluje zamestnancom osobné ochranné pracovné prostriedky podľa obsahu ich pracovných činností a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- (2) Podrobnosti o pridelovaní osobných ochranných pracovných prostriedkov upravuje osobitná smernica riaditeľa VI Družba UK.

Čl. 14

Záverečné ustanovenia

Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť 17.11.2014

V Bratislave 17.11.2014

Mgr. Ivan Daňo
riaditeľ VI Družba UK