

**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE**

**VYSOKOŠKOLSKÝ INTERNÁT DRUŽBA**

**Botanická 25, 842 14 Bratislava 4**

## **UBYTOVACÍ PORIADOK**

**Vysokoškolského internátu Družba UK**

V Bratislave 1.9.2017

# UBYTOVACÍ PORIADOK

## Vysokoškolského internátu Družba UK v Bratislave

Vedenie VI Družba UK (ďalej len „VI“) po prerokovaní Komisiou pre vysokoškolské internáty a ubytovanie Akademického senátu UK vydáva v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, Štatútom UK, Organizačným poriadkom UK a ďalšími vnútornými predpismi UK tento Ubytovací poriadok VI Družba UK (ďalej len „UP“).

### Článok 1

#### Predmet úpravy

UP v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a Štatútom UK upravuje práva a povinnosti ubytovaných študentov, zamestnancov UK a iných osôb pri zabezpečovaní prevádzky budov a zariadení VI.

### Článok 2

#### Postavenie a poslanie VI

1. VI je samostatne hospodáriacou súčasťou - účelovým zariadením Univerzity Komenského v Bratislave.
2. VI plní úlohu ubytovacieho, sociálneho a výchovného zariadenia.

Jeho poslaním je najmä:

- a) poskytovať ubytovanie prednostne študentom dennej formy bakalárskeho, magisterského, doktorského a doktorandského stupňa vysokoškolského štúdia, účastníkom programu Erasmus+, alebo iných akademických mobilit (ďalej len „študent“), ďalej podľa možnosti lektorom, zamestnancom VI, zamestnancom UK, študentom iných foriem štúdia ako denného, v hotelovej časti hosťom UK a fakúlt, zamestnancom iných organizácií a iným fyzickým osobám,
- b) zabezpečiť študentom vhodné podmienky pre štúdium, telesnú a duševnú regeneráciu, podporovať ich záujmové činnosti spoločenského, kultúrneho a športového života,
- c) zabezpečiť stravovanie študentov a zamestnancov univerzity, prípadne zamestnancov iných organizácií.

### Článok 3

#### Riadenie VI

1. Za činnosť podľa čl. 2 tohto UP zodpovedá rektorovi UK riaditeľ VI, ktorý VI riadi.
2. Vedenie VI, ktoré tvorí riaditeľ a vedúci jednotlivých úsekov, zasadá podľa potreby, najmenej jedenkrát mesačne. Na svojich zasadnutiach prerokúva a rieši otázky činnosti a prevádzky VI vrátane voľby správnych postupov pri ich zabezpečovaní.
3. Z hľadiska postavenia a zodpovednosti vyplývajúcich zo znenia ustanovenia ods. 1 tohto čl., má právo konečného rozhodovania vo všetkých záležitostiach týkajúcich sa činnosti a prevádzky VI riaditeľ VI.

### Článok 4

#### Komisia pre vysokoškolské internáty a ubytovanie Akademického senátu UK

Komisia pre vysokoškolské internáty a ubytovanie Akademického senátu UK (ďalej len „ubytovacia komisia“) v zmysle čl. 69 ods. 4 Štatútu UK a čl. 11 ods. 3 Rokovacieho poriadku Akademického senátu UK plní vo vzťahu k VI najmä nasledovné úlohy:

- a) zaujíma stanovisko k úpravám cien za ubytovanie pre zamestnancov a študentov vo VI,
- b) zaujíma stanovisko k návrhu vnútorného predpisu UK o pravidlách rozdeľovania ubytovacej kapacity UK a posudzuje kritériá pridelovania ubytovania v ubytovacích zariadeniach UK,
- c) plní úlohy podľa vnútorného predpisu UK o pravidlách rozdeľovania ubytovacej kapacity UK a kritériách pridelovania ubytovania v ubytovacích zariadeniach UK,
- d) prerokúva návrh UP,
- e) prerokúva návrh zmlúv o ubytovaní platných na príslušný akademický rok,
- f) v rozsahu určenom UP sa spolupodieľa na kontrole dodržiavania UP,
- g) v rozsahu určenom UP sa spolupodieľa na procese udeľovania sankcií za porušenia UP zo strany ubytovaných,
- h) zaoberá sa pripomienkami a podnetmi ubytovaných.

## **Článok 5 Ubytovanie**

1. Rozdelenie ubytovacej kapacity VI medzi fakulty UK v súlade s platným vnútorným predpisom UK upravujúcim pravidlá rozdelenia ubytovacej kapacity UK schvaľuje ubytovacia komisia.
2. Na poskytnutie ubytovania vo VI nie je právny nárok. Môže sa poskytnúť na základe žiadosti, ktorú podáva študent v stanovenom termíne v súlade s platnými vnútornými predpismi UK.
3. O ubytovaní študentov rozhodujú príslušné fakulty v rámci pridelených ubytovacích kapacít schválených ubytovacou komisiou.
4. Agendu súvisiacu s ubytovaním študentov vo VI vykonáva a vedie o tom evidenciu študijné oddelenie fakulty UK (fakultný referent) a ubytovacie oddelenie VI.
5. VI ubytuje študentov podľa oznámení o pridelení ubytovania poskytnutých Centrom informačných technológií UK s výnimkou študentov, ktorým bolo uložené priestupkové opatrenie - odstúpenie od zmluvy o ubytovaní spojené so stratou nároku na ubytovanie počas celej doby trvania štúdia.
6. VI si vyhradzuje právo odmietnuť ubytovanie študenta na nový akademický rok, ktorému bolo v minulosti uložené právoplatné priestupkové opatrenie – odstúpenie od zmluvy o ubytovaní, prípadne nemá uhradené poplatky za ubytovanie a zmluvné pokuty za predchádzajúce obdobia ubytovania v ubytovacom zariadení UK, aj keď mu fakulta UK ubytovanie pridelí.
7. Ubytovanie vo VI sa poskytuje študentom na dobu jedného akademického roka od 1. septembra do 30. júna príslušného kalendárneho roka. V mesiacoch júl a august sa môže vo VI poskytnúť ubytovanie študentom podľa platného cenníka ubytovania vo VI.
8. Ak študent neobsadí pridelené miesto vo VI do termínu stanoveného harmonogramom ubytovacieho procesu, stráca naň nárok a o jeho obsadení rozhodne riaditeľ VI na základe platných vnútorných predpisov UK.
9. Študentovi, ktorému sa poskytlo podľa stanovených podmienok a termínov ubytovanie, vydá vedenie VI ubytovací preukaz, ktorý ho oprávňuje na vstup do budovy VI. Ubytovací preukaz VI je neprenosný.
10. Prestáhnovať sa môže študent z pridelenej izby do inej izby výlučne v termíne a za podmienok stanovených riaditeľom VI.
11. Riaditeľ VI si vyhradzuje právo poskytnúť ubytovanému lôžko v inej izbe, ako mu bola pridelená z bezpečnostných, hygienických a prevádzkových dôvodov alebo z dôvodu účelného využitia ubytovacej kapacity.
12. Počas mesiacov júl a august možno poskytnúť ubytovanie:
  - a) študentom - sirotám,
  - b) zahraničným študentom,
  - c) účastníkom organizovaných akcií a turistického ubytovania,
  - d) študentom, ktorí majú záujem o poskytnutie ubytovania vo VI počas týchto mesiacov (v prípadoch uvedených pod písmenom a) – d) stanovuje výšku poplatkov za ubytovanie riaditeľ VI).

## **Článok 6**

### **Podmienky poskytnutia ubytovania iným osobám**

Vo VI môžu byť počas akademického roka ubytovaní aj študenti iných foriem štúdia ako denného, zamestnanci UK a hostia UK, príp. iných organizácií za podmienky, že nebude obmedzené a narušené ubytovanie študentov. Vo VI nesmú byť ubytovaní ich rodinní príslušníci. Neplnoleté osoby nemôžu byť vo VI samostatne ubytované a taktiež rodiny s malými deťmi. Ubytovanie sa žiadateľovi nepridelí, pokiaľ je miesto jeho trvalého pobytu zhodné s miestom sídla danej fakulty, pokiaľ mu dekan príslušnej fakulty neudelí výnimku. O poskytnutí ubytovania iným osobám vo VI rozhoduje riaditeľ VI. Vo VI nemožno počas akademického roka ubytovať manželov, deti a rodičov študentov na študentských izbách.

## **Článok 7**

### **Práva a povinnosti študentov ubytovaných vo VI**

#### 1. Ubytovaný študent má právo:

- a) na pridelenie základného vybavenia v pridelenej izbe (stále lôžko, stolička, písací stôl, nábytok, paplón a obliečka, vankúš a obliečka, posteľná plachta) a nárok na jeho údržbu v rámci ekonomických možností VI,
- b) používať spoločné priestory VI a príslušné športoviská,
- c) prijímať návštevy v súlade s čl. 13 ods. 2 tohto UP vo vyhradených hodinách na prijímanie návštev,
- d) aktívne sa podieľať na spoločenskom živote vo VI,
- e) predkladať návrhy a pripomienky ku všetkým otázkam života vo VI,

#### 2. Ubytovaný študent je povinný:

- a) pri ubytovaní sa vo VI predložiť:
  - občiansky preukaz (cudzinci platný pas a povolenie k pobytu),
  - fotografiu 4x4 cm, nie staršiu ako dva roky (táto sa nevracia),
  - uviesť pravdivé údaje v zmluve o ubytovaní,
  - predložiť potvrdenie o absolvovaní školenia BOZP a PO na ubytovacom oddelení,
  - predložiť podpísanú zmluvu o ubytovaní,
- b) odovzdať záznam o inventári (2. časť ubytovacieho preukazu) na miesto určené zamestnancom VI. V prípade straty 2. časti ubytovacieho preukazu je povinný uhradiť pokutu vo výške vystavenia duplikátu ubytovacieho preukazu,
- c) zaplatiť cenu za ubytovanie a iné poplatky v termíne a spôsobom určeným vedením VI (vid' zmluva o ubytovaní). Pri ubytovaní na začiatku akademického roka je toto podmienkou, ktorej nedodržanie má za následok nemožnosť ubytovať sa napriek pridelenému ubytovaniu,
- d) ubytovať sa výlučne v pridelenej izbe,
- e) ubytovaný je povinný potvrdiť na predpísanom tlačíve prevzatie ubytovacieho priestoru a do 24 hodín odovzdať tlačivo na ubytovacom oddelení (prípadne na inom mieste, ktoré určí ubytovateľ). Prevzatím ubytovacieho priestoru ubytovaný potvrdzuje, že tento mu bol odovzdaný v stave spôsobilom na riadne užívanie. V prípade, že tlačivo nebude v stanovenom termíne odovzdané, považuje sa ubytovací priestor za spôsobilý na riadne užívanie,
- f) dodržiavať ustanovenia UP, správať sa voči zamestnancom VI, ako aj k iným osobám v objekte VI so zreteľom na ich právo občianskej cti a ľudskej dôstojnosti,
- g) zachovávať pravidlá spolunažívania,
- h) ak to vyžadujú okolnosti, podrobiť sa lekárskej prehliadke alebo iným zdravotným hygienickým opatreniam,
- i) dodržiavať nočný pokoj od 22:00 do 06:00 hod. vo všetkých priestoroch VI. Všetci ubytovaní vo VI majú právo na nerušený spánok, štúdium alebo prácu vo svojej izbe. Počas nočného pokoja je zakázané spôsobovať alebo šíriť akýkoľvek hluk. Nočný pokoj sa vzťahuje aj na vstupnú halu na prízemí a priestory bezprostredne pred objektom VI,
- j) správať sa nehlučne,

- k) udržiavať hygienu a čistotu v izbe a zachovávať poriadok a čistotu v spoločných zariadeniach a v priestoroch, ako i v celom areáli VI,
- l) oboznámiť sa s predpismi bezpečnosti a ochrany zdravia, požiarными predpismi a tieto po celú dobu ubytovania dodržiavať,
- m) v rámci systému samoupratovania udržiavať izbu, resp. ubytovaciu bunku v čistote po dobu ubytovania. Po skončení ubytovania treba pridelené priestory odovzdať primerane čisté.<sup>1</sup>
- n) sprístupniť pridelenú izbu počas pracovných dní v čase od 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> hod. pracovníkom VI za účelom vykonania kontroly inventáru, vyhradených technických zariadení a technických revízií, dodržiavania hygienických predpisov a riadneho užívania ubytovacieho priestoru v zmysle zmluvy o ubytovaní a UP, ako aj v iných mimoriadnych situáciách (napr. dezinfekcia, tapetovania a maľovania a pod.),
- o) pri vstupe do VI sa bez vyzvania a v objekte na vyzvanie preukázať vlastným platným ubytovacím preukazom označenému zamestnancovi VI,
- p) dôsledne dodržiavať bezpečnostné, protipožiarne a hygienické predpisy a chrániť životné prostredie,
- q) zistené nedostatky a škody hlásiť vedeniu VI a tieto ihneď uviesť zápisom do knihy porúch na príslušnej vrátnici,
- r) prevziať a odprevadiť každú návštevu na vrátnicu VI,
- s) spôsobenú škodu nahradiť v plnej výške a spôsobom určeným VI,
- t) šetriť vodou a elektrickou energiou,
- u) zabezpečiť izbu pred krádežou zamknutím, kľúče nepožičiavať a nenechávať na voľne prístupných miestach,
- v) pri odchode z izby vypnúť všetky elektrické spotrebiče, uzavrieť okná a balkónové dvere,
- w) v mimoriadnych situáciách (napr. pri dezinfekcii, maľovaní, výstavbe inžinierskych sietí a pod.) riadiť sa pokynmi riaditeľa VI alebo ním povereného zamestnanca,
- x) meniť si pravidelne (2x za mesiac) posteľnú bielizeň. V prípade straty, poškodenia alebo nadmerného znečistenia zabezpečiť jej plnú náhradu zaplatením sumy v hodnote novej posteľnej bielizne,
- y) chrániť matrac, paplón a vankúš pred znečistením navlečenou posteľnou bielizňou. V prípade nadmerného znečistenia matraca, paplónu alebo vankúša uhradiť sumu vo výške ceny nového matraca, paplónu alebo vankúša,
- z) v prípade výskytu parazitného hmyzu v izbe (ploštica posteľná, blchy a pod.) okamžite túto skutočnosť nahlásiť pracovníkovi na ubytovacom oddelení, ktorý zabezpečí potrebné opatrenia nevyhnutné na vyhubenie tohto parazita a postupovať v súlade so smernicou riaditeľa VI č. 1/2016 o postupe pri výskyte ploštíc v izbe ubytovaných (Príloha č.2 tohto UP). Všetky náklady spojené s týmto opatrením (postrek, likvidácia posteľnej bielizne, deky, matrakov, paplóna, vankúša) znášajú ubytovaní študenti v danej izbe,
- aa) študenti môžu používať v izbe a v priestoroch VI výhradne povolené elektrospotrebiče (viď. Príloha č.1 tohto UP),
- bb) pri strate alebo odcudzení ubytovacieho preukazu, je študent povinný do 5 pracovných dní od vystavenia dočasného ubytovacieho preukazu vybaviť si na ubytovacom oddelení nový ubytovací preukaz. Porušenie tohto nariadenia sa považuje za menej závažné porušenie UP,
- cc) prihlásiť sa k prechodnému pobytu v zmysle zákona č. 253/1998, Z. z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov,
- dd) po skončení platnosti vrátiť dočasný ubytovací preukaz na ubytovacie oddelenie,
- ee) ubytovaný je povinný nahlásiť stratu ubytovacieho preukazu pri vstupe do budovy na vrátnicu VI.

---

<sup>1</sup> **Systém samoupratovania zahrňuje tieto činnosti:**

- denné vynášanie smetí, denné upratovanie izieb, minimálne týždenné umývanie podlahy, denné umývanie umývadla a ostatných zariadení na osobnú hygienu a ich denná dezinfekcia, dvakrát do týždňa stieranie prachu z nábytku, najmenej raz za štvrtrok všeobecné upratovanie spojené s umývaním okien, dverí, svietidiel a vyprášením prikrývkov.

3. Študent ubytovaný vo VI je pred vystáňovaním povinný:
  - a) osobne odovzdať správe VI vyčistenú izbu, príslušenstvo, zapožičaný inventár,
  - b) vrátiť posteľnú bielizeň, kľúče od ubytovacieho priestoru a preukaz ubytovaného správe VI,
  - c) uhradiť prípadné nedoplatky za ubytovanie, zmluvné pokuty a ním spôsobené škody,
  - d) odhlásiť sa z evidencie na ubytovacom oddelení VI.
4. Škody v ubytovacích bunkách – izbách spôsobené zámerne alebo z nedbanlivosti hradia študenti v plnej výške v termínoch stanovených riaditeľom VI. Za poškodenie tapiet v izbe, izbových a vchodových dverí sa platí platba vo výške ako za nové tapetovanie (alebo dvere), podľa skutočných nákladov okrem prípadov ich nepatrného poškodenia.

## **Článok 8**

### **Práva a povinnosti ubytovateľa**

#### 1. Ubytovateľ má právo:

- a) vstúpiť kedykoľvek aj bez vedomia ubytovaného študenta do priestorov vyhradených na ubytovanie v prípadoch ohrozenia života, ak hrozí škoda na zdraví alebo na majetku, ak ide o odvrátenie závažného ohrozenia verejného poriadku, pri závažnom podozrení z prechovávanía neubytovaných osôb, pri odstraňovaní technických porúch a havárií,
- b) vystáňovať ubytovaného, prípadne uložiť jeho veci v priestore k tomu určenému na náklady ubytovaného vtedy, ak ubytovaný neodovzda izbu v deň skončenia ubytovania,
- c) vykonať kontrolu dodržiavania hygienických a bezpečnostno-požiarnych predpisov a riadneho užívania ubytovacieho priestoru v zmysle Prílohy č. 3 tohto UP a zmluvy o ubytovaní za prítomnosti alebo aj bez prítomnosti ubytovaných študentov v pracovných dňoch v čase od 08.00 – 15.00 hod. Kontrolu vykonáva komisia, ktorú určí riaditeľ VI v zložení minimálne dvoch zamestnancov VI. Právo účasti na kontrole má poverený člen ubytovacej komisie. V prípade, že sa poverený člen ubytovacej komisie kontroly nezúčastní, kontrolu vykonáva komisia v zložení: minimálne dvaja zamestnanci VI. Vo výnimočných prípadoch definovaných v ods. 1 písm. a) tohto článku majú oprávnenie na vstup do izby aj riadne označení zamestnanci VI v minimálnom počte 2 osoby. Komisia pri výkone kontroly postupuje podľa Systému hodnotenia dodržiavania hygienických a bezpečnostno-požiarnych predpisov a riadneho užívania ubytovacieho priestoru vo VI Družba UK (ďalej len „systém hodnotenia“), ktorý tvorí Prílohu č. 3 tohto UP. Pri kontrole ubytovacích priestorov je kontrolná komisia povinná zanechať oznámenie o vykonanej kontrole v príslušnej izbe. V prípade nevyhovujúceho hodnotenia ubytovacieho priestoru sa o vykonanej kontrole vyhotoví zápis obsahujúci: dátum a čas vykonanej kontroly, číslo kontrolovanej izby, účel kontroly, zistené skutočnosti, hodnotenie, mená a podpisy členov kontrolnej komisie a prípadne priestupkové opatrenie. Zistené nedostatky a porušenia povinností ubytovaných sa im oznámia bezodkladne po vykonaní kontroly. V prípade zistenia vážnych nedostatkov budú ubytovaným uložené sankcie v zmysle systému hodnotenia,
- d) zamestnanec VI (vrátnik alebo riadne označený zamestnanec VI) je oprávnený zadržať ubytovanému študentovi ubytovací preukaz pokiaľ zistí, že ubytovaný porušuje UP.

#### 2. Ubytovateľ má povinnosť:

- a) odovzdať ubytovanému priestory vyhradené na ubytovanie v stave spôsobilom na riadne užívanie,
- b) oboznámiť ubytovaného s predpismi o BOZP a PO a UP,
- c) zaistiť ubytovanému riadny a nerušený výkon práv spojených s ubytovaním za podmienok ustanovených v UP a v zmluve o ubytovaní,
- d) včas upozorniť ubytovaných o prácach na zariadeniach VI a v okolí, ktoré obmedzia riadne užívanie priestorov VI alebo nerušený výkon práv spojených s ubytovaním za podmienok ustanovených v UP a v zmluve o ubytovaní,
- e) denne zabezpečiť možnosť núdzového otvorenia dverí do priestorov vyhradených pre ubytovanie na žiadosť ubytovaného za podmienok stanovených ubytovateľom, Príloha č. 4

- tohto UP,
- f) v prípade straty alebo odcudzenia kľúča ubytovaným zabezpečiť po zaplatení zmluvnej pokuty v zmysle zmluvy o ubytovaní výmenu kľúčovej vložky na príslušnej izbe.

## **Článok 9**

### **Spôsob platby a splatnosť ceny za ubytovanie**

1. Ubytovaný sa zaväzuje zaplatiť cenu za ubytovanie v zmysle stanovených termínov v súlade so zmluvou o ubytovaní. Cena za ubytovanie je stanovená na jedno lôžko za 1 kalendárny mesiac.
2. Spôsob platby je bezhotovostným prevodom na bankový účet VI, kde treba ako variabilný symbol uviesť UOČ (univerzitné osobné číslo) ubytovaného.
3. Dátum splatnosti platieb za ubytovanie za jednotlivé mesiace sú stanovené v zmluve o ubytovaní.
4. Ubytovaný je povinný (na výzvu ubytovateľa) preukázať sa dokladom o zaplatení ceny za ubytovanie najneskôr do 5 pracovných dní od doručenia výzvy na ubytovacom oddelení VI.
5. V prípade, ak ubytovaný nezplatí cenu za ubytovanie do 15 dní po uplynutí lehoty splatnosti stanovenej v zmluve o ubytovaní, môže ubytovateľ odstúpiť od zmluvy o ubytovaní.

## **Článok 10**

### **Priestupkové opatrenia**

1. Za porušenie povinností ubytovaných stanovených týmto UP možno uložiť priestupkové opatrenie. Miera závažnosti jednotlivých druhov priestupkov, resp. porušení a nadväzné uloženie príslušného priestupkového opatrenia sa určuje individuálne, podľa závažnosti, nebezpečnosti, rozsahu a dôsledkov porušenia povinností a v súlade s čl. 11 ods. 2 a 3 tohto UP. Priestupkové opatrenia ukladá riaditeľ VI alebo ním poverený zamestnanec VI. Pri ukladaní priestupkového opatrenia sa nezohľadňuje postupnosť priestupkového opatrenia podľa odseku 2 písm. a) – c) tohto článku.
2. Priestupkové opatrenia sú:
  - a) zmluvná pokuta v súlade so zmluvou o ubytovaní a čl. 11 tohto UP,
  - b) posledná výstraha predchádzajúca odstúpeniu od zmluvy o ubytovaní,
  - c) odstúpenie od zmluvy o ubytovaní spojené so stratou nároku uchádzať sa o ubytovanie vo všetkých ubytovacích zariadeniach UK počas celej doby trvania štúdia na UK.
3. Ustanoveniami tohto UP nie je dotknuté právo fakúlt UK ukladať opatrenia v rámci svojho disciplinárneho konania.
4. Pred uložením priestupkového opatrenia má ubytovaný právo, aby sa k priestupku vyjadril.
5. Rozhodnutie o uložení priestupkového opatrenia musí byť písomné a doručené ubytovanému študentovi osobne alebo doporučenou poštou na adresu trvalého bydliska.

## **Článok 11**

### **Druhy priestupkov a zmluvné pokuty**

1. V prípade porušenia povinností ubytovaného vyplývajúcich z tohto UP a zo zmluvy o ubytovaní je ubytovaný povinný zaplatiť zmluvné pokuty, a to vo výškach stanovených týmto článkom UP a zmluvou o ubytovaní. Uplatnením nároku ubytovateľa na zaplatenie zmluvných pokút nie je dotknuté právo ubytovateľa na náhradu škody spôsobenej ubytovaným na majetku VI podľa aktuálneho cenníka škôd.

## 2. Hrubé porušenia UP a im zodpovedajúce zmluvné pokuty:

- a) umožniť ubytovanie vo VI osobám, ktoré nespĺňajú podmienky ubytovania stanovené riaditeľom VI v súlade s čl. 13 ods. 3 tohto UP: zmluvná pokuta vo výške **66 €**
- b) ponechať návštevy vo VI mimo návštevných hodín (po 23:00 hod.): zmluvná pokuta vo výške **33 €**
- c) falšovať (napr. pozmeňovať, kopírovať) ubytovací preukaz, ktorý by tak umožňoval vstup do VI osobám, ktoré nemajú vedením VI udelené povolenie na vstup: zmluvná pokuta vo výške **99 €**
- d) zapožičať ubytovací preukaz, ktorý by tak umožňoval vstup do VI osobám, ktoré nemajú vedením VI udelené povolenie na vstup: zmluvná pokuta vo výške **66 €**
- e) spáchať trestný čin v priestoroch VI
- f) úmyselne alebo z neobstaranosti ničiť alebo znečisťovať majetok VI, bezpečnostné a požiarne zariadenia a iné formy vandalizmu a výtržníctva: zmluvná pokuta vo výške **99 €** + náhrada škody
- g) správať sa násilne voči zamestnancovi VI, k inému ubytovanému alebo návštevníkovi VI, fyzicky ich ohrozovať alebo slovne sa vyhrážať: zmluvná pokuta vo výške **99 €**
- h) verejné hanobenie niektorého národa, národnosti, ich jazyka, niektorej rasy, etnickej skupiny, náboženskej skupiny alebo sexuálnej orientácie: zmluvná pokuta vo výške **66 €**
- i) nedodržiavať zásady slušného správania voči iným ubytovaným, návštevníkom, alebo zamestnancom VI: zmluvná pokuta vo výške **33 €**
- j) neprispôsobilosť ostatným ubytovaným: znemožňovať spolubývajúcim v izbe ich riadny a nerušený výkon práv spojených s ubytovaním za podmienok ustanovených v tomto UP a v zmluve o ubytovaní: zmluvná pokuta vo výške **33 €**
- k) neuhradenie spôsobenej škody ubytovaným do termínu stanoveného riaditeľom VI
- l) neuhradenie všetkých zmluvných záväzkov voči ubytovateľovi (prípadný nedoplatok za ubytovanie, zmluvná pokuta, atď.) ku dňu odubytovania sa
- m) uskutočňovať komerčnú činnosť v priestoroch VI bez súhlasu riaditeľa VI (výroba alebo predaj tovaru, používať izbu ako komerčnú kanceláriu alebo sklad, prevádzkovať záujmové krúžky za odplatu a pod.): zmluvná pokuta vo výške **66 €**
- n) držanie, výroba, predaj alebo požívanie omamných, psychotropných látok alebo jedov: zmluvná pokuta vo výške **66 €**
- o) zakladať, podporovať a propagovať sekty, extrémistické skupiny a hnutia: zmluvná pokuta vo výške **66 €**
- p) prechovávať alebo držať akúkoľvek strelnú alebo chladnú zbraň: zmluvná pokuta vo výške **66 €**
- q) vyhadzovať predmety z okien alebo balkónov VI, ktoré by mohli ohroziť ostatných ubytovaných, návštevy alebo zamestnancov VI na ich živote a zdraví: zmluvná pokuta vo výške **99 €**
- r) fajčiť v priestoroch VI alebo umožniť fajčenie osobe, ktorá je na návšteve: zmluvná pokuta vo výške **33 €**
- s) opakovaná neprimeraná konzumácia alebo skladovanie alkoholických nápojov v priestoroch VI: zmluvná pokuta vo výške **33 €**
- t) opakovane rušiť ostatných ubytovaných a rušiť nočný pokoj po 22.00 hod.: zmluvná pokuta vo výške **33 €**
- u) odmietnuť preukázať sa vlastným platným ubytovacím preukazom označenému zamestnancovi VI pri vstupe do VI alebo v celom objekte VI: zmluvná pokuta vo výške **33 €**
- v) neudržiavať hygienu a čistotu v izbe a spoločných priestoroch bunky, používať zakázané elektrospotrebiče (zmluvné pokuty viď Príloha č. 3 tohto UP)
- w) opakovane sa dopúšťať menej závažných porušení iných ustanovení UP

## 3. Menej závažné porušenia UP a im zodpovedajúce zmluvné pokuty:

- a) rušiť ostatných ubytovaných a rušiť nočný pokoj po 22.00 hod.: zmluvná pokuta vo výške **16 €**
- b) neprimeraná konzumácia alebo skladovanie alkoholických nápojov v priestoroch VI: zmluvná pokuta vo výške **16 €**
- c) vyhadzovať akékoľvek predmety alebo odpadky (vrátane vylievania tekutín) z okien



- alebo balkónov VI: zmluvná pokuta vo výške **33 €**
- d) používať variče mimo určených priestorov: zmluvná pokuta vo výške **16 €**
  - e) vynášať riad a inventár z jedálne a spoločných priestorov VI: zmluvná pokuta vo výške **16 €**
  - f) prechovávať akékoľvek domáce alebo exotické zvieratá v izbe: zmluvná pokuta vo výške **16 €**
  - g) vynášať matrace alebo nábytok na balkón: zmluvná pokuta vo výške **33 €**
  - h) používanie dočasného preukazu umožňujúceho vstup do budovy VI po skončení jeho platnosti: zmluvná pokuta vo výške **16 €**
  - i) ponechať návštevu v priestoroch VI bez prítomnosti ubytovaného študenta, ktorý návštevu prijal: zmluvná pokuta vo výške **33 €**
  - j) používanie kolieskových korčúl v priestoroch VI: zmluvná pokuta vo výške **16 €**
  - k) svojvoľne sa presťahovať z pridelenej izby na inú izbu, sťahovať a rozoberať inventár, zariadenie a vybavenie VI: zmluvná pokuta vo výške **16 €**
  - l) používať matrac, paplón alebo vankúš bez navlečenej posteľnej bielizne: zmluvná pokuta vo výške **16 €** (viď Príloha č. 3 tohto UP)
4. Ak ubytovaný neuhradil kauciu alebo cenu za ubytovanie v stanovenej lehote, je povinný uhradiť zmluvnú pokutu vo výške stanovenej v zmluve o ubytovaní za každý, aj načatý deň omeškania, najneskôr však pri odubytovaní sa v príslušnom akademickom roku. V opačnom prípade stráca nárok na poskytnutie ubytovania vo VI a vo všetkých ubytovacích zariadeniach UK počas celej doby trvania svojho štúdia na UK.
5. Ak ubytovaný neodovzdá izbu po skončení ubytovania v súlade so zmluvou o ubytovaní a UP najneskôr v deň skončenia ubytovania – do 13.00 hod., je povinný zaplatiť ubytovateľovi zmluvnú pokutu a cenu za ubytovanie stanovenú vo výške určenej v zmluve o ubytovaní.
6. V prípade straty alebo odcudzenia ubytovacieho preukazu, záznamu o inventári (2. diel ubytovacieho preukazu) alebo kľúčov od izby uhradí ubytovaný bez ohľadu na zavinenie pokutu vo výške stanovenej v zmluve o ubytovaní.
7. V prípade, že sa študent riadne neodubytuje, neuhradí svoje finančné pohľadávky a zmluvné pokuty voči VI alebo spôsobí škodu na majetku VI, nebude následne ubytovaný v žiadnom ubytovacom zariadení UK napriek skutočnosti, že mu fakulta v nasledujúcom akademickom roku pridelila ubytovanie. Neuhradené zmluvné záväzky a škody budú riešené v priestupkovom konaní v súlade s ustanoveniami Disciplinárneho poriadku UK, prípadne súdnou cestou.

## **Článok 12**

### **Skončenie ubytovania**

- 1. Ubytovanie končí uplynutím doby, na ktorú bola zmluva o ubytovaní uzatvorená.
- 2. Nárok na ubytovanie zaniká v prípade, ak študent aj napriek výstrahe hrubo porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o ubytovaní a UP.
- 3. Nárok na ubytovanie zaniká, ak študent skončí štúdium na UK, bude vylúčený zo štúdia na UK, preruší štúdium na UK, prestúpi na inú vysokú školu mimo sídla fakulty, ktorá mu pridelila ubytovanie, alebo získa trvalý pobyt v mieste sídla fakulty.
- 4. V prípade, že riadne ubytovaný študent nesúhlasí s ubytovaním ďalších študentov v izbe VI kde je sám ubytovaný, riaditeľ VI ihneď odstúpi od zmluvy o ubytovaní so študentom a študent musí VI opustiť bez zabezpečenia náhradného ubytovania. Študent je v takomto prípade povinný vystáť sa najneskôr v deň skončenia ubytovania. V odôvodnených prípadoch rozhodne vedenie VI o preubytovaní tohto študenta na iné lôžko, pokiaľ bude k dispozícii.
- 5. Po skončení alebo prerušení štúdia na vysokej škole:
  - a) študent – cudzinec (nie je občanom EÚ) môže bývať vo VI najdlhšie 1 mesiac od dátumu právoplatnosti rozhodnutia o skončení alebo prerušení štúdia,
  - b) študent – občan SR a EÚ sa musí vystáť najneskôr do 3 dní od dátumu právoplatnosti rozhodnutia o skončení štúdia.
- 6. V prípade, že od zmluvy o ubytovaní odstúpi riaditeľ VI v zmysle ods. 2 tohto článku, je ubytovaný povinný sa vystáť najneskôr do 3 dní od dátumu rozhodnutia o odstúpení od

- zmluvy o ubytovaní.
7. V prípade, že sa študent v stanovenom termíne z VI nevyst'ahuje, riaditeľ VI prijme opatrenia na jeho okamžité nútené vyst'ahovanie, o ktorom sa vyhotoví písomný záznam.
  8. VI informuje príslušnú fakultu, na ktorej študent študuje, o odstúpení od zmluvy o ubytovaní so študentom.
  9. V prípade, že od zmluvy o ubytovaní odstúpi riaditeľ VI v zmysle ods. 2 tohto čl., ubytovaný stráca nárok na poskytnutie ubytovania vo VI a vo všetkých ubytovacích zariadeniach UK počas celej doby trvania svojho štúdia na UK.
  10. Ubytovaný je povinný najneskôr v deň skončenia ubytovania (odstúpenia od zmluvy) odovzdať ubytovací priestor, kľúče od ubytovacieho priestoru a prevzaté základné vybavenie izby ubytovateľovi. V opačnom prípade nebude tento ubytovaný riadne odubytovaný a ubytovateľ si bude uplatňovať nárok na cenu za ubytovanie a príslušné sankcie v zmysle príslušných ustanovení zmluvy o ubytovaní až do termínu skutočného odubytovania.
  11. Ubytovaný po skončení ubytovania zodpovedá za odpratanie všetkých vecí a osobného majetku z ubytovacieho priestoru pred jeho odovzdaním ubytovateľovi. V prípade, že sa neodubytuje v súlade so zmluvnými podmienkami, je povinný uhradiť ubytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške stanovenej v zmluve o ubytovaní. V prípade, že sa neodubytuje ani po výzve (výzva môže mať charakter osobného ústneho dohovoru so zamestnancom ubytovacieho oddelenia alebo telefonicky, prípadne e-mailom), bude komisionálne deložovaný z ubytovacích priestorov. Zároveň je ubytovaný povinný uhradiť na ubytovacom oddelení administratívny poplatok za deložáciu vo výške 20 €. Všetky predmety deložácie budú uskladnené po dobu 6 mesiacov od dátumu deložácie za mesačný poplatok vo výške 10 €. Počas tohto obdobia bude deložovaný študent doporučenou poštou na adresu trvalého bydliska dvakrát písomne vyzvaný na vyzdvihnutie si svojich vecí a na riadne vyrovnanie svojich pohľadávok. Po uplynutí tejto lehoty si VI vyhradzuje právo zbaviť sa všetkých uskladnených vecí.

### Článok 13

#### Vnútorň poriadok a návštevy na študentských izbách

1. VI sa otvára o 06.00 hod. a zatvára o 24.00 hod. Po tomto čase sa otvára obvykle každú pol hodinu príp. celú hodinu v závislosti od ročného obdobia a rozhodnutia riaditeľa VI. Pri príchode po 24.00 hod. má ubytovaný povinnosť pred odomknutím vstupných dverí preukázať sa platným ubytovacím preukazom.
2. Prijímanie návštev počas dňa:
  - a) Ubytovaní môžu prijímať návštevy len v čase od 08.00 hod. do 23.00 hod. v príslušných priestoroch pri vrátnici na prízemí VI alebo vo svojich izbách.
  - b) Návštevníci pod vplyvom alkoholu, omamných alebo psychotropných látok nebudú do priestorov VI vpustení a strácajú nárok na návštevu ubytovaného študenta.
  - c) Pri príchode do budovy VI je návštevník povinný oznámiť svoj príchod pracovníkovi vrátnickej služby, predložiť identifikačný preukaz – napr. preukaz študenta alebo zamestnanca UK alebo iný preukaz s fotografiou potvrdzujúci jeho totožnosť (nie OP alebo kartu poistenca) a tento ponechať na vrátnici počas celej doby trvania návštevy. Ďalej je návštevník povinný zaevidovať sa na vrátnici VI do knihy návštev. Ubytovaný študent, ktorý návštevu prijíma, je povinný návštevníka osobne vyzdvihnúť na vrátnici, kde odovzdá svoj ubytovací preukaz, ktorý sa uloží k dokladu návštevníka. Zároveň zodpovedá za dodržiavanie UP návštevníkom počas celej doby návštevy. Po ukončení návštevy je návštevník povinný odhlásiť sa v sprievode ubytovaného študenta, ktorý návštevu prijal. Po 23.00 hod. sa nesmú zdržiavať cudzie osoby v študentských izbách s výnimkou prípadov podľa ods. 3 tohto článku.
3. Krátkodobé ubytovanie návštev:

Študenti ubytovaní vo VI môžu za podmienok stanovených riaditeľom VI krátkodobo poskytnúť ubytovanie maximálne na 5 dní (na voľné lôžko vo svojich izbách) študentom

vysokej školy, ktorí nie sú ubytovaní vo VI, a ktorým nebolo uložené priestupkové opatrenie – odstúpenie od zmluvy o ubytovaní v ubytovacom zariadení UK. Pri ubytovaní je potrebné splniť nasledovné podmienky:

- a) návštevníka je povinný osobne vyzdvihnúť na vrátnici ubytovaný študent, ktorý zodpovedá za dodržiavanie všetkých ustanovení UP návštevníkom počas celej doby návštevy. Ubytovaný študent nesmie ponechať návštevníka v priestoroch VI bez svojej prítomnosti. Po ukončení návštevy je návštevník povinný odhlásiť sa na vrátnici v sprievode ubytovaného študenta.
- b) ubytovaný študent je povinný zaevidovať návštevníka na vrátnici VI (ubytovať sa je možné v čase od 18.00 hod. do 23.30 hod. - ukončenie ubytovania je do 10.00 hod.) s uvedením:
  - mena a priezviska návštevníka,
  - čísla izby a mena ubytovaného študenta, ktorý návštevu prijíma
  - čísla študentského preukazu návštevníka alebo iného dokladu s fotografiou preukazujúceho jeho totožnosť (nie OP, karta poistenca), vysokej školy, ktorú navštevuje,
  - dĺžky trvania ubytovania (počet nocí),
- c) zaplatiť stanovený poplatok za noc a osobu vopred za celý pobyt pri ubytovaní návštevníka. Ubytovanie sa návšteve poskytne za podmienky, že nebude narušené ubytovanie ostatných študentov. Zamestnanec VI (pracovník vrátnickej služby) vydá návštevníkovi potvrdenie o zaplatení poplatku za ubytovanie. Pri takomto druhu ubytovania prináleží návštevníkovi čistá posteľná bielizeň.

## **Článok 14**

### **Bezpečnostno - požiarneho poriadku**

1. Ubytovaný je povinný dodržiavať prísny zákaz fajčenia v celom objekte v súlade so zákonom č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Užívatelia objektu sú povinní sa zoznámiť s obsahom požiarneho poriadku VI a absolvovať školenie BOZP a PO pri podpise zmluvy o ubytovaní.
3. Používať tepelné alebo elektrické spotrebiče (okrem povolených), infražiariče alebo vykurovacie telesá, ktoré nie sú súčasťou vybavenia objektu, je prísne zakázané. Tiež je zakázané používať na osvetlenie zápalky, sviečky a vykonávať činnosť spojenú s používaním otvoreného ohňa. Každý, kto používa povolené spotrebiče, je povinný dodržiavať návod výrobcu a po ukončení činnosti spotrebič vypnúť.
4. Je zakázané vykonávať akékoľvek zásahy do elektrickej inštalácie objektu a elektrických zariadení.
5. Objekt je vybavený prenosnými hasiacimi prístrojmi, ktoré sú určené pre prípadný hasený zásah. Každý ubytovaný je povinný zoznámiť sa s ich použitím pri úvodnom školení o BOZP a PO. Hasiace prístroje a požiarne hydranty nesmú byť poškodzované, svojvoľne premiestňované a používané k iným účelom ako k lokalizácii požiaru. Prístupy k nim musia byť trvalo voľné.
6. Užívatelia sú povinní udržiavať v bezpečnom prevádzkyschopnom stave elektrickú inštaláciu a majú zakázané vykonávať práce, pri ktorých môže vzniknúť požiar, a na ktoré je potrebná odborná spôsobilosť podľa osobitných predpisov.
7. Je zakázané poškodzovať alebo odstraňovať bezpečnostné a ochranné zariadenia a vyradovať ich z činnosti (napr. hydranty vody, hasiace prístroje, požiarne hlásiče, výťahové zariadenia a pod.).
8. Akékoľvek poškodenie zariadení alebo porušenie tohto predpisu je povinný každý užívateľ okamžite nahlásiť službukonajúcemu personálu.
9. Hlavným spotrebným a horľavým materiálom je papier, drevo a textilie. Bod vzplanutia papiera je cca 160-240°C. V priestoroch objektu smie byť iba také množstvo papiera a ostatných horľavých materiálov, ktoré je nutné pre zabezpečenie plynulej ubytovacej prevádzky.
10. V prípade požiaru je nutné okamžite vypnúť elektrickú inštaláciu a uhasiť požiar pomocou prenosného hasiaceho prístroja a požiarneho hydrantu. V prípade, že nie je možné zdolať

požiar vlastnými prostriedkami, treba zabezpečiť oznámenie požiaru podľa „POŽIARNÝCH POPLACHOVÝCH SMERNÍC“.

### **Článok 15**

#### **Rozličné ustanovenia**

1. VI je akademickou pôdou. Orgány činné v trestnom konaní majú právo na vstup do budov a areálu VI za podmienok stanovených v zákone o vysokých školách a Štatútu UK. Vstup orgánov činných v trestnom konaní povoľuje rektor UK.
2. Vo VI nie je povolené politickým stranám a politickým hnutiam vytvárať svoje organizácie, vyvíjať ani propagovať svoju činnosť.
3. Hromadné akcie sa môžu konať v priestoroch VI len so súhlasom riaditeľa alebo ním poverenej osoby.
4. Tento UP sa primerane vzťahuje i na ostatné osoby ubytované vo VI a je záväzný i pre všetkých zamestnancov, ktorí sú v pracovnoprávných alebo iných obdobných vzťahoch k VI a UK, ako i cudzie osoby prítomné v objektoch a areáli VI.
5. Vo veciach neupravených týmto UP platia ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov, Štatútu UK a ostatných platných vnútorných predpisov UK.

### **Článok 16**

#### **Záverečné ustanovenia**

1. Zrušuje sa Ubytovací poriadok VI Družba UK zo dňa 1.9.2016.
2. Tento UP nadobúda platnosť dňom schválenia riaditeľom VI a účinnosť dňom 1.9.2017.
3. UP možno v prípade potreby upraviť alebo pozmeniť formou dodatkov.
4. Súčasti UP sú:
  - Príloha č. 1: Zoznam povolených a zakázaných elektrospotrebičov vo VI Družba UK
  - Príloha č. 2: Smernica riaditeľa č. 1/2016 o postupe pri výskyte ploštic v izbe ubytovaných
  - Príloha č. 3: Systém hodnotenia dodržiavania ustanovení UP VI Družba UK
  - Príloha č. 4: Núdzové otvorenie dverí

V Bratislave 1.9.2017

Mgr. Ivan Daňo  
riaditeľ VI Družba UK